

ORAȘUL HÎRLĂU
JUDEȚUL IAȘI
Str. Mușatini nr. 1
Tel/fax: 0232720412; 0232720777
Cod fiscal 4541190 , Cod poștal 705100
e-mail: primariahirlau@yahoo.com
Nr. 7724/ 18.04.2018

RAPORTUL PRIMARULUI ORASULUI HIRLAU
DOMNUL EC. CURCA GHEORGHITA
privind starea economica sociala a orasului Hirlau in 2017

Stimate doamne si domni consilieri
Stimati invitati

In concret, in prezentul Raport am sintetizat, in linii mari, activitatea din anul 2017, pe domenii de activitate, bazate pe principiul transparentei si principiul legalitatii.

Pe principalele domenii de activitate situatia se prezinta astfel:

1. Lucrari de modernizare a strazilor/trotuarelor, lucrari de reparatii ale strazilor asfaltate si lucrari de reparatii strazi /ulite pietruite:

- S-a contractat (august 2017) si s-au executat partial lucrari cu denumirea obiectivului preconizat : “ **Reabilitare strazi in orasul Hirlau, Judetul Iasi**” , executant S.C. VIAROM CONSTRUCT S.R.L., valoarea contractata a lucrarii inclusiv T.V.A. fiind de 3.212.773,8 lei;
- S-a contractat (octombrie 2017) si nu s-au executat lucrari de pana in prezent in orasul Hirlau cu denumirea obiectivului de investitie preconizat: “**Lucrari de reparatii alei pietonale in orasul Hirlau, judetul Iasi**”, executant lucrare S.C. MARVIO S.R.L. Iasi, valoarea contractata a lucrarii inclusiv T.V.A. fiind de 452.665,12 lei;
- S-a contractat (iunie 2017) si s-au executat 100 % lucrari de betonare cu denumirea obiectivului preconizat: “**Lucrari de betonare pe o suprafata de 1000 mp la Piata Agroalimentara a orasului Hirlau**”, executant lucrare S.C. Rezident House S.R.L. Hirlau, valoarea contractata a lucrarii inclusiv T.V.A. fiind 75.995,83 lei;
- S-a achizitionat (luna iunie 2017) refuz de ciur – 1350 mc (de la S.C. AGREMIN TRANS S.R.L. Botosani) si cu utilaje inchiriate legal a fost imprastiat in orasul Hirlau si Satul Pircovaci, valoarea materialului achitionat fiind de inclusiv T.V.A. 79.521,75 lei

2. Marirea capacitatii de furnizare a energiei electrice:

- s-a licitat (luna noiembrie 2017) lucrarea: “**Proiectare si executie lucrari de extindere retea electrica de joasa tensiune in localitatea Pircovaci, Judetul Iasi**” in valoare de lei 29.988 lei inclusiv T.V.A. de la S.C. TOTAL ELECTRIC SERV S.R.L., contractul nefiind executat fizic in prezent.

3. Reparatii si constructii institutii publice:

- S-a licitat (iulie 2017) lucrarile la obiectivul de investitie Cladire Arhiva cu denumirea: “**Lucrari de renovare si dotare sediu Arhiva orasul Hirlau**”, firma castigatoare fiind

S.C. RTV FUNDS CONSULTING S.R.L., valoarea lucrarilor fiind de 35.192,47 lei inclusiv T.V.A.

- S-a licitat (iunie 2017) lucrarile la obiectivul de investitie cu denumirea: **"Lucrari de reparatii generale si de renovare la sediul SMURD Hirlau"**, firma castigatoare fiind S.C. Ralea & MATIU S.R.L., valoarea lucrarilor fiind de 7.122, 75 lei inclusiv T.V.A.
- S-au continuat lucrarile la obiectivul de investitii: **"Construire Gradinita cu program normal cu 8 Sali de grupa"**, valoarea totala a finantarii de la Bugetul de stat fiind de : 2.057.947, 83 lei, stadiul fizic actual fiind de 80 % la valoarea raportata a contractului, firma contractanta fiind: S.C. COMSTART 93 S.R.L. Iasi.
- Prin Compania Nationala de Investitii se realizeaza obiectivul de investitii: **"Reabilitare, modernizare si dotare asezamant cultural – Camin Cultural Pircovaci, Oras Hirlau, Judetul Iasi"**, valoarea lucrarilor conform autorizatiei de constructie fiind de: 461.587 lei, firma contractanta fiind: S.C. Construct S.A. Hirlau .
- **Spitalul Orasenesc Hirlau** - a primit prin intermediul Consiliului Local Hirlau/Executivului orasului Hirlau finantare pentru investitia: "Reparatii RK reabilitare termica cladire Compartiment Pediatrie, Laborator analize medicale si maternitate la Spitalul Orasenesc Hirlau" in valoare de 440.000 lei, cu cota de cofinantare de la bugetul local de 5 % (lucrare efectuata/definitivata).

4. In domeniul salubritatii si protejarii mediului:

- S-a licitat (luna decembrie 2017) obiectivul de investitii cu denumirea: **"Lucrari de decolmatare paraul Nicolina, oras Hirlau, Judetul Iasi"**, valoare contractata: 69.306,96 lei inclusiv T.V.A., firma contractanta: S.C. TEHNO FOREST S.R.L. Iasi.

5. Proiecte nationale si europene:

- S-au constituit documentatiile necesare pentru procedura legala: anunt de participare simplificat pentru scrierea unui numar de 2 proiecte de finantare in cadrul Axei prioritare de finantare 10: "Imbunatatirea infrastructurii educationale", Prioritatea de investitii 10.1 "Investitiile in educatie si formare, inclusiv in formare profesionala pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare" pentru obiectivele: Scoala Gimnaziala "Petru Rares" si Liceul Tehnologic Hirlau cu denumirea: **"Modernizare, extindere si dotare...."** , la care pana la data limita nu a primit nici un fel de oferte financiare, motiv pentru care aceste proiecte au cazut in desuetudine, nefiind reluate motivat de timpul scurt de depunere si realizare a documentatiilor.
- S-a depus proiectul cu finantare externa a doua oara cu denumirea: **"Revitalizarea urbana a orasului Hirlau prin investitii de dezvoltare a spatiilor verzi destinate comunitatii"** depus de S.C. PENCRAFT S.R.L. prin Axa Prioritara: "Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural", Prioritate de investitie 5.2 : "Realizarea de actiuni destinate imbunatatirii mediului urban, revitalizarii oraselor, regenerarii si decontaminarii terenurilor industriale dezafectate (inclusive a zonelor de reconversie), reducerii poluarii aerului si promovarii masurilor de reducere a zgomotului", valoare ce s-a dorit a fi finantata: **4.170.075,55 lei (inclusiv TVA)** lei. Proiect de finantare respins in sedinta Consiliului Local Hirlau din data de 29 martie 2017;
- Se fac demersuri pentru depunerea unor/unui proiect in cadrul Axei prioritare de finantare 13 "Sprijinirea regenerarii oraselor mici ", Prioritatea de investitii 9B, avand ca obiectiv specific 13.1. "Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasele mici si mijlocii din Romania" (activitate in derulare incepand cu anul 2017 final).

In spiritul respectului pentru cetateni consideram ca materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoastere si informare corecta a comunitatii noastre cu privire la activitatea desfasurata in anul precedent.

Cuprins

Cap. I: Raportul privind starea economică și socială a orasului Hirlau;

Cap. II: Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2017;

Cap.III: Raport privind activitatea Primăriei orasului Hirlau în anul 2017.

CAP. I. RAPORTUL PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ A ORASULUI HIRLAU

Hârlău

Hârlău

— Oras —



Hârlău

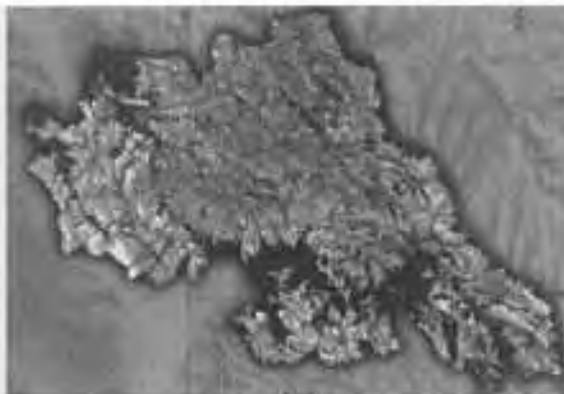


Stemă



Hârlău (România)

Poziția geografică



Hârlău

Hârlău (Județul Iasi)

Localizarea orașului pe harta [județului Iasi](#)

Coordonate: [Coordonate:](#)  47°25'49"N 26°54'41"E, 47°25'40"N 26°54'41"E

Țară



România

Județ



Iasi

SIRUTA

95355

Reședință

Hârlău[*]

Componentă

Hârlău[*], Pîrcoșeni

Governare

- Primar

Gheorghiță Cunaș[*]²⁰ (PSD, 2016)

Suprafață

- Total

40,36 [km²](#)

Populație (2011)

- Total

▼ 10905 locuitori

- Densitate

298 loc./km²

- Recensământul anterior, 2002 11.268 locuitori

Fus orar

UTC+2

Cod postal

705100

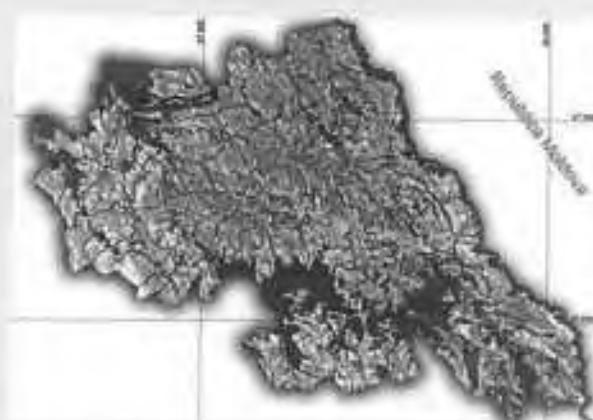
Localități înfrățite

- [Cimislia](#) [Republica Moldova](#)
- [Sighetu](#) [Republica Moldova](#)

Prezență online

[site web oficial](#) ↗

[primăria Hârlău](#)



Amplasarea în cadrul județului

Modifică [ajută](#) [ajută](#)

Hârlău este un oraș în județul Iași, Moldova, România, format din localitatea componentă Hârlău (reședința), și din satul Pârcovaci.

Cuprins

- [Așezare](#)
- [Istorie](#)
- [Demografie](#)
- [Economie](#)
- [Politică și administrație](#)
- [Transport](#)
- [Educație](#)
- [Sănătate](#)
- [Monumente istorice](#)
 - [Monumente istorice de interes național](#)
 - [Monumente de arheologie](#)
 - [Monumente de arhitectură](#)
- [Personalități](#)
- [Note](#)
- [Lectură suplimentară](#)
- [Legături externe](#)

Așezare

Orașul se află în nord-vestul județului Iași, pe malul Bahluiului.

Istorie

Prima atestare documentară datează din anul 1384 când mama domnitorului Petru Mușat își stabilește curtea aici. În Evul Mediu aici a funcționat o curte domnească, în care Ștefan cel Mare a ridicat o biserică, care poate fi văzută și azi. Hârlău a fost temporar reședință domnească după ce curtea de la Iași a ars în 1624 în timpul lui Radu Mihnea. Târg medieval, Hârlăul și-a pierdut privilegiile în 1783, când deținătorul moșiei, Constantin Mihail Cecan Racoviță, a dat moșia mănăstirii Precista din Roman. Ei au fost obligați să plătească dări mănăstirii până când domnitorul Alexandru Moruzi a cerut în 1805 delimitarea moșiei și a târgului care își redobândește astfel libertatea în schimbul plății unei dări anuale de 35 de ocale de ceară. Hârlăul a devenit atunci reședința ținutului Hârlău, până când acesta a fost desființat în 1834 și împărțit între ceea ce urma să fie județele Botoșani și Iași. La sfârșitul secolului al XIX-lea, orașul era reședința plășii Coșula a județului Botoșani, fiind alcătuit din centrul orașului, plus suburbiile Bojica, Siliștea, Munteni, Burdujani și Bahlulul, populația totală fiind de 4196 de locuitori. Funcționau în oraș o farmacie, un spital, un birou telegrafo-postal, trei biserici, o școală de băieți cu 133 de elevi și o școală de fete cu 95 de eleve.^[8] Anuarul Socec din 1925 îl consemnează ca reședință a plășii Hârlău din același județ, având 4352 de locuitori.^[9]

În 1950, a fost retrogradat la rang de comună, dar și-a păstrat un rol administrativ, devenind reședința raionului Hârlău din regiunea Iași. În 1968, Hârlău a redevenit oraș și a trecut la județul Iași.^{[6][7]}

Demografie

Componenta etnică a orașului Hârlău

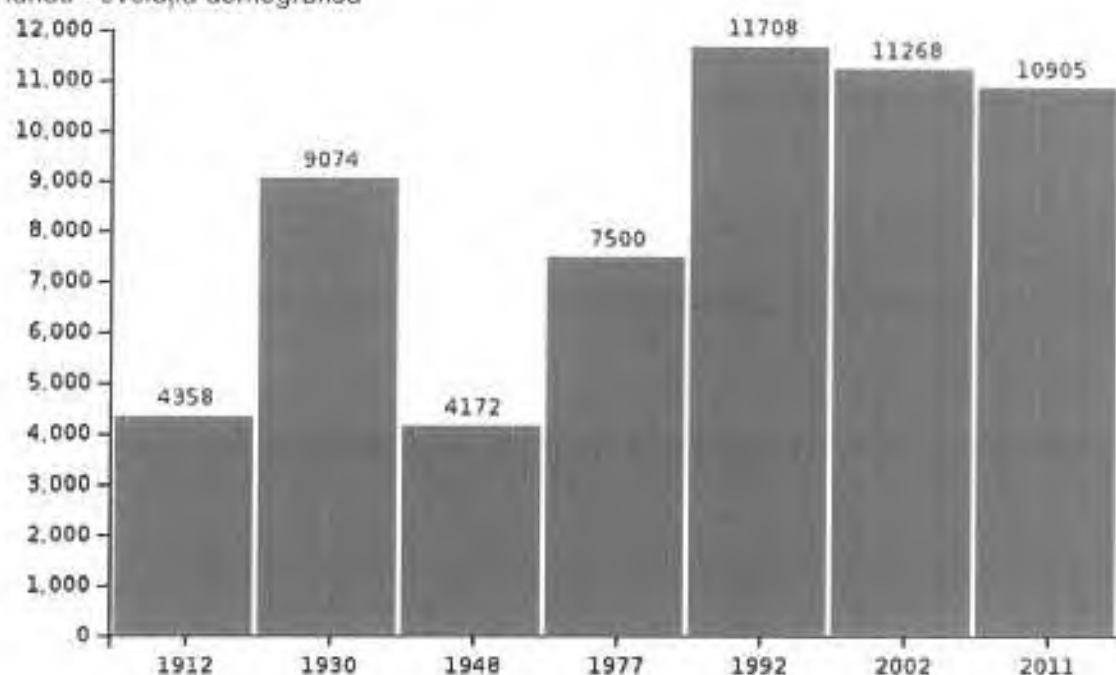


Componenta confesională a orașului Hârlău



Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Hârlău se ridică la 10.905 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 11.268 de locuitori.^[1] Majoritatea locuitorilor sunt români (85,98%), cu o minoritate de romi (5,78%). Pentru 8,18% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (91,04%). Pentru 8,2% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Hârlău - evoluția demografică



Economie



Judecătoria din Hârlău

În economia localității se remarcă industria textilă, de prelucrare a lemnului și alimentară. La sud de oraș se află cunoscuta regiune viticolă Cotnari. La sud-vest și în zonele limitrofe ale orașului se află domeniile familiei Cavaler Lupu de Totoescu, familie de boieri ce-și are originile în secolul al XII-lea. În anii pre-comuniști domeniile au fost preluate de către regimul comunist, iar conacul preluat de poliția secretă, Securitatea, după alungarea din postul de primar a lui Eugen Nicolae Totoescu, în 1956.

Politică și administrație

Orașul Hârlău este administrat de un primar și un consiliu local compus din 17 consilieri. Primarul, Gheorghe Curcă, de la Partidul Social Democrat, a fost ales în 2016. Începând cu alegerile locale din 2016, consiliul local are următoarea componență pe partide politice:

Partid	Consilieri	Componenta Consiliului
Partidul Social Democrat	5	
Partidul Național Liberal	5	
Partidul M10	3	
Partidul România Unită	2	
Partidul Alianța Liberalilor și Democraților	1	
Asociația Partida Romilor "Pro-Europa"	1	

Transport

Orașul este străbătut de șoseaua națională DN28B, care leagă Iașul de Botoșani. La Hârlău, din acest drum se ramifică șoseaua județeană DJ281A, care deservește comuna Deleni. La Hârlău se află capătul de linie al căii ferate Podu Iloaiei-Hârlău, pe care circulă trenuri de călători cu destinația Iași.

Educație

În oraș funcționează două școli generale: Școala Gimnazială Petru Rares și Școala Gimnazială Pircovaci și un Liceu: Colegiul Național „Stefan cel Mare” și 2 grădinite (cu program prelungit și program normal). De asemenea, există o Grădiniță și Școala Primară private „Happy Stars” Hârlău.

Sănătate

Asistența medicală este asigurată de un spital, „Spitalul Orășenesc Hârlău”, o policlinică și cabinete medicale de medicină de familie.

Monumente istorice



Curtea Domnească din Hârlău, monument istoric

Monumente istorice de interes național

- ansamblul curții domnești din secolele al XIV-lea–al XVII-lea, format din curtea propriu-zisă și din Biserica „Sf. Gheorghe” (1492);

- Biserica „Sfântul Dumitru” (1535).

Monumente de arheologie

- „Între Islazuri”, pe versantul nordic al dealului Miriște de la vest de satul Pârcovaci, sit ce cuprinde așezări din perioada Halstatt, secolele al VI-lea–al VIII-lea (epoca migrațiilor), secolele al XI-lea–al XII-lea (Evul Mediu Timpuriu) și din secolul al XVII-lea.

Monumente de arhitectură

- *Spitalul vechi* (1858);
- *Casa Grigoriu* (aceeași perioadă, aflată în strada Mihai Eminescu; începutul secolului al XIX-lea);
- *Paradisul caselor Ghica* (prima jumătate a secolului al XIX-lea);
- *Primăria orașului, denumită Casa Zoltman* (începutul secolului al XIX-lea);
- *Casa parohială a bisericii „Sf. Dumitru”*;
- *Școala tip „Spiru Haret”* (începutul secolului al XX-lea);
- Biserica „Sfântul Nicolae” (1848);
- Muzeul de Istorie Casa Tăutu (secolele al XVII-lea–al XVIII-lea);
- *Casă*, sfârșitul secolului al XIX-lea aflată în strada Logofăt Tăutu nr. 14

Personalități

- Petru Rareș (1483-1546), domn al Moldovei
- Horia Carp (n. 1869), senator, secretar general al Comunității Evreilor din București
- Michel Landau (1895-1976), jurist și om politic evreu din România
- Lucian Boz (1908-2003), critic literar, eseist, poet și traducător
- Mihail Davidoglu (1910-1987), dramaturg
- Nicolae Tatomir (n. 1914), poet și jurist
- Dan Hatmanu (n. 1926, Scobinți), pictor și grafician român
- Carol Iancu (n. 1946), istoric
- Lucia Tibuleac, soprana, solistă a Operei Române din București

Având în vedere prezentarea succintă anterioară menționăm și următoarele aspecte:

DEMOGRAFIE

Populația stabilă a Orasului Hirău, conform indicatorilor socioeconomici, comunicați de Direcția Județeană de Statistică Iași, potrivit fiselor localității (conform Tabelului 3 anexa la prezentul material).

Dupa etnie și religie populația este structurată conform Tabelelor 8 și 13 anexa la prezentul material.

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului orașului. Dezvoltarea orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură, iluminat public, modernizarea drumurilor, parcuri, asigurarea utilităților, salubritate.

Conform datelor primite de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași numărul total de societăți comerciale existente pe raza orașului Hirleu se prezintă astfel:

CRITERIU DE SELECTIE	Nr. firme
Firme în stare de funcțiune	421
Firme în stare de întrerupere temporară activitate	47
Firme radiate	602
Firme în stare de insolvență	15
Firma în stare de lichidare	18
Total firme înmatriculate	1103
Din care:	
Firme înmatriculate în anul 2017	38

Numărul aflat în evidențele instituției noastre, care se referă strict la puncte de lucru care desfășoară activități de comerț este de **183 societăți comerciale**.

Nedeterminând o situație exactă a cifrei de afaceri, a numărului de salariați concret, a somerilor înregistrați pentru orașul Hirleu care lucrează în sectoarele de activitate private etc nu putem efectua o analiză comparativă asupra situației economice a orașului Hirleu sub acest aspect față de anul 2016, menționăm doar că situația firmelor în stare de funcțiune în anul 2016 era de 383 firme, cifra fiind în prezent în creștere cu 38 de noi firme înmatriculate în anul 2017.

Administrației/autorităților publice locale le-au revenit și le revin în continuare sarcini deosebite, privind dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii localității. În urma analizei efectuate pe toate aceste capitole (învățământ, sănătate, cultură, sport, utilități), comunității noastre îi revin sarcini financiare deosebit de mari, pentru a crea condițiile unui oraș modern, integrat contextului actual al dezvoltării țării noastre, ca membru al Uniunii Europene.

Cap. II: **Raportul privind activitatea Consiliului Local în anul 2017**

În anul 2017, Consiliul Local Hirlau s-a întrunit în 19 sedinte, 12 sedinte ordinare și 7 sedinte extraordinare, acestea fiind precedate de sedintele celor cinci comisii de specialitate.

Sedintele au fost publice, la acestea participand ca invitati conducatori ai unor institutii publice, salariati din aparatul de specialitate al primarului, reprezentanti ai mass media.

În cadrul acestor sedinte au fost adoptate de catre Consiliul Local Hirlau un numar de **134 hotarari** cu caracter normativ si individual.

Toate proiectele de hotarare au avut ca initiator pe Primarul orasului Hirlau.

Din totalul hotararilor adoptate nu a fost contestata în conditiile legii contenciosului administrativ sau anulata, nicio hotarare.

Cap.III:
Raport privind activitatea Primăriei orasului Hirlau în anul 2017

SERVICIUL BUGET - FINANTE, CONTABILITATE

Venituri și cheltuieli aprobate prin bugetul local al orasului, aferente anului 2017

Veniturile și cheltuielile bugetului UAT orasului Hirlau au fost stabilite și cuprinse în structura prevăzută de Legea bugetului de stat pe anul 2017, fiind detaliate la partea de venituri pe capitole și subcapitole, iar la partea de cheltuieli, pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, după caz și potrivit Legii nr.273/2006.

Execuția veniturilor pe ansamblul UAT în lei (conform datelor înscrise în Contul de execuție a bugetului local – Venituri), se prezintă astfel:

Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte cai decât încasări	Drepturi constatate de încasat
		Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
26.901.970	27.677.670	28.263.911	4.726.118	23.537.793	23.091.307	0	5.172.604

Veniturile au fost prezentate distinct pe două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, (conform extras cont emis de Trezoreria Pașcani), astfel:

- Veniturile realizate au fost de **23.091.307 lei**, din care:
 Secțiunea de funcționare = **22.801.469 lei (98,74%)**
 Secțiunea de dezvoltare = **289.838 lei (1,26%)**

• Veniturile bugetului general al orasului raportate în anul 2017, în suma totală de 23.091.307 lei, sunt formate din:

-Venituri proprii (impozite și taxe locale și cote și sume defalcate din impozitul pe venit) în suma de 7.171.854 lei;

-Sume defalcate din TVA 15.806.127 lei;

-Subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații în suma de 56.663 lei;

Execuția cheltuielilor pe ansamblul unității administrativ-teritoriale, conform datelor din situațiile financiare avizate de Trezorerie, se prezintă astfel:

Credite bugetare		Angajamente	Angajamente	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Inițiale	Definitive	bugetare	legale			
2	3	4	5	6	7=5- 6	8
28.888.970	29.664.670	22.595.776	22.595.776	21.612.784	982.992	21.036.098

Cheltuielile realizate au fost prezentate distinct pe două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, (conform extras cont emis de Trezoreria Hirlau), astfel:

- Cheltuielile realizate au fost de **21.612.784 lei**, din care:
 - Secțiunea de funcționare = **21.232.252 lei (98%)**;
 - Secțiunea de dezvoltare = **380.532 lei (2 %)**.

Față de prevederile anuale inițiale în sumă de **28.888.970 lei**, *plățile sunt în sumă de 21.612.784 lei*, ceea ce reprezintă un procent de 74,81 % din plățile prognozate. Față de prevederile definitive, în sumă de **29.664.670 lei**, cheltuielile au fost realizate în procent de 72,85

Situația plăților efectuate în anul 2017 la nivelul ordonatorului principal de credite și la nivelul ordonatorilor terțiari de credite, se prezintă astfel:

Titlul	Total plăți	Din care;	
		Activitate proprie	Ordonatori terțiari de credite
Cheltuieli de personal	16.638.864	4.415.916	12.222.948
Bunuri și servicii	3.557.044	2.064.480	1.492.564
Transferuri	193.203	193.203	0
Finanțarea uniunii Europene	93.702	93.702	0
Asistența socială	864.235	800.905	63.330
Alte cheltuieli	126.200	80.200	46.000
Active nefinanciare	289.838	280.199	9.639
Plati efectuate in anii prec. si recuperate in anul current	-150.302	-150.302	
TOTAL	21.612.784	4.609.036	2.235.894

Contul de execuție al bugetului local pe anul 2017, în structură, se prezintă după cum urmează:

	Venituri totale	Venituri defalcate	Execuție totală curentă	% din plan (a)	% din prezentul buget
	1	2	3	4	5
A. VENITURI - TOTAL (1+2+3+4+5)	26.901,97	27.677,67	23.091,30	86	83
1. Venituri din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri	2.956,10	2950,72	2790,8	94	95
2. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	3,472	4.343,08	4.437,72	128	2
3. Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	16.085,87	15.995,87	15.806,12	98	99
4. Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	4.388	4.388	56,66	1	1
B. CHELTUIELI-TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	28.888,97	29.664,67	21.612,78	75	73
1. Cheltuieli de personal	17.423	16.192,80	16.638,86	95	3
2. Bunuri și servicii	3.806,11	4.069,01	3.557,04	93	87
3. Dobânzi					
4. Subvenții					
5. Fonduri de rezervă	20	20	0	0	0
6. Transferuri între unități ale administrației publice	330	330	180	55	55
7. Alte transferuri	34,2	34,2	13,2	39	39
8. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	94,94	94,94	93,70	99	99
9. Asistență socială	781,36	947,36	864,23	11	91
10. Alte cheltuieli	142,50	147	126,20	89	86
11. Cheltuieli de capital	6.257,80	6.967,30	289,83	5	4
12. Operațiuni financiare					
13. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-137	-150,30		11
C. EXCEDENT/DEFICIT (A-B)	-1.987	-1.987	1.478,52		

Potrivit datelor din totalul **veniturilor** încasate în anul 2017 în suma de **23.091,30 mii lei**, s-au efectuat **plăți** în sumă de **21.612,78 mii lei**, rezultând astfel un **excedent la sfârșitul anului 2017**, în sumă de **1.478,52 mii lei**.

BIROUL IMPOZITE SI TAXE

Atributiile biroului impozite si taxe locale au ca principale obiective urmatoarele :

- stabilirea , constatarea , urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale datorate de catre persoane fizice si juridice
- comunicarea actelor administrative fiscale (decizii de impunere, instiintari de plata, somatii / titluri executorii, etc.)
- acordarea scutirilor prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul persoanelor fizice si comunicarea contribuabililor modul de solutionare al cererilor depuse
- declansarea procedurilor de executare silita in cazul contribuabililor care nu-si achita la termen obligatiile fata de bugetul local
- clarificarea rolurilor fiscale prin confruntarea datelor existente in evidentele biroului cu cele existenta in registrul agricol
- primirea, inregistrarea si confirmarea in termenul legal al debitelor provenite din amenzi contraventionale.

- In anul fiscal 2017, prevederile bugetare , incasarile realizate si gradul de incasare (%) se prezinta astfel :

- mii lei -				
	Denumirea categoriei de venituri	Plan	Realizat	%
1.	Impozit si taxa pe cladiri	720	793	110
2.	Impozit si taxa pe teren	510	611	119
3.	Taxe jud de timbru si alte taxe	40	147	367
4.	Imp mijl de transport + taxe elib autorizatii	330	390	118
5.	Alte impozite si taxe	16	16	100
6.	Venituri din concesiuni	530	328	62
7.	Venituri din prestari servicii	75	63	84
8.	Taxe extrajud de timbru	80	47	58
9	Venituri din amenzi	500	326	328
	TOTAL	2.801	2721	97

In anul 2017 au fost emise si comunicate deciziile de impunere in cazul tuturor persoanelor juridice, s-au solutionat un numar de 98 cereri de scutiri la plata impozitelor si taxelor locale, depuse de persoanele fizice (persoane cu grad de handicap grav sau accentuat, veterani de razboi, vaduve de veterani de razboi, persecutati politic, etc.)

S-au luat masuri pentru incasarea tuturor drepturilor constatate inregistrate in contabilitatea institutiei, astfel :

- s-a emis un numar de 41 instiintari de plata pentru persoane fizice si juridice, un numar de 1247 somatii si titluri executorii persoane fizice si un numar somatii si s titluri executorii persoane juridice

- s-au infiintat un numar de 518 popriri in cazul persoanelor fizice si un numar de 8 popriri persoane juridice la diferite institutii bancare (CEC BANK SA , BANCA TRANSILVANIA, RAIFFEISEN BANK , BRD GROUPE SOCIETE-GENERALE S.A.), Casa Judeteana de

- Pensii Iasi , institutii publice sau alti angajatori
- in situatiile in care s-a constatat ca unii debitori nu au venituri sau bunuri urmaribile, s-au intocmit procese-verbale de constatare a insolvabilitatii , pe baza informatiilor primite de la Serviciul fiscal orasenesc Hirleau si de la Registrul agricol.

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCAR

În cadrul compartimentului Registrul Agricol în anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Compartimentul Registrul Agricol a finalizat completarea Registrelor Agricole 2015 – 2019 conform Ordinului nr.734/2015 (Hirleau, Pircovaci si strainasi - cetățenii cu domiciliul în alte localități care dețin teren agricol pe raza orașului Hirleau)
2. S-au efectuat toate modificările intervenite pe parcursul anului în baza de date a Registrului Agricol (Acte translativ de proprietate);
3. Compartimentul Registrul Agricol în cursul anului 2017 a eliberat dovezi conform înscrisurilor din registrele agricole la solicitarea cetățenilor după cum urmează:
 - a. eliberarea de dovezi privind domiciliul necesar la întocmirea cărților de identitate în număr de 721;
 - b. operarea modificărilor intervenite în urma transmiterii dreptului de proprietate conform contractelor de vânzare cumpărare, dezbaterea succesiunii, hotărâri judecătorești, testamente în număr de 141;
 - c. eliberarea unui număr de 467 adeverințe privind starea materială necesară solicitanților la întocmirea dosarelor de alocație familială;
 - d. eliberarea unui număr de 250 adeverințe de stare materială beneficiarilor Legii 416/2001;
 - e. eliberarea unui număr de 267 adeverințe conform datelor înscrise în Registrele Agricole, necesare solicitanților pentru stabilirea unor drepturi, ca exemplu: adeverințe necesare obținerii unor burse, achiziționare calculator, achiziționare telefoane mobile;
 - f. eliberarea unui număr de 54 adeverințe care atestă proprietatea casei de locuit necesare solicitanților pentru stabilirea sediului social al societății comerciale nou înființate;
 - g. eliberarea unui număr de 112 adeverințe conform înscrisurilor din Registrele Agricole, în vederea întocmirii contractelor de vânzare – cumpărare la notariat;
 - h. eliberarea de 147 adeverințe în vederea întabulării suprafețelor de teren și construcțiilor;
 - i. eliberarea unui număr de 40 certificate care atestă calitatea de producător ;
 - j. efectuarea de măsurători la solicitarea cetățenilor, în număr de 59;
 - k. înregistrarea unui număr de 432 contracte dearendă;
 - l. eliberarea de 250 adeverințe în vederea obținerii subvenției pentru suprafețele de teren deținute de la A.P.I.A.;

4. Compartimentul a ajutat și sprijinit Asociația Crescătorilor de animale ZOOTEHNIK PIRCOVACI în vederea depunerii documentației și obținerea subvenției.
5. Întocmirea și înaintarea de rapoarte statistice A.G.R.1, A.G.R.2, către Institutul Național de Statistică.
6. S-a participat la ședințele Comisiei Locale de Aplicare a Legilor Fondului Funciar întocmindu-se procesele verbale ale ședințelor și ulterior soluționarea cererilor formulate de cetățeni.

Compartimentul Fond Funciar

În acest an s-au înaintat doar un număr de 15 documentații în vederea rectificării și emiterii titlurilor de proprietate.

Datorită modificărilor legislative privind emiterea titlurilor de proprietate Compartimentul Fond Funciar nu a putut înainta mai multe documentații către O.C.P.I. Iași (O.C.P.I. Iași solicitând întocmirea de planuri parcelare pe tarlale executate de un specialist autorizat).

Soluționarea litigiilor dintre cetățeni urmare a conflictelor cu privire la delimitarea proprietăților și rezolvarea acestora pe cale amiabilă.

Comunicarea către Compartimentul Juridic a datelor solicitate necesare formulării apărărilor în litigiile intervenite și verificarea celor comunicate pe teren.

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA, PROTECTIE SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

Compartimentul Asistenta Sociala, Protectie Sociala si Autoritate Tutelara are ca principal obiectiv identificare, informare, sprijin si consiliere pentru copii, adulti, varstnici si familiile lor aflate în dificultate. Compartimentului acorda servicii sociale cu caracter primar menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

ATRIBUTII:

Asistenții sociali precum și persoanele cu atribuții de asistenta sociala din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, Protecție Sociala și Autoritate Tutelara îndeplinesc următoarele atribuții:

A - În domeniul protecției drepturilor copilului :

- monitorizează și analizează situația copiilor din Orasul Hirleu, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifica cu prioritate copii aflați în situație de risc din orasul Hirleu;
- identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse.
- identifica și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acorda aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia;
- face propuneri instanțelor de judecata cu privire la încredințarea copiilor minori unuia dintre părinți, în cazul divorțului acestora;
- identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere și informează asupra drepturilor și obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;
- asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- monitorizează măsurile de protecție specială respectiv plasamentul familial, plasamentul în asistența maternală și supravegherea specializată în familie și înaintează rapoarte periodice către D.G.A.S.P.D.C. Iași.
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- monitorizează îndeplinirea planului de abilitare / reabilitare a copilului cu dizabilități;
- monitorizează situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate prin vizite bianuale la domiciliu;

B - În domeniul protecției persoanei cu handicap:

- asigură sprijin pentru persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;
- sprijină persoanele cu handicap în vederea întocmirii documentațiilor înaintate la diferite instituții în vederea beneficiilor de facilități acordate prin legislația specifică.
- Colaborează cu instituțiile care acordă servicii specializate pentru persoanele cu handicap;

C - În domeniul protecției persoanelor de vârstă a treia :

- colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, pentru persoanele vârstnice, în funcție de realitățile locale;
- asigură servicii sociale privind, în principal, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;

D - În domeniul protecției persoanelor adulte precum și a familiilor aflate în nevoi sociale:

- evaluează situația socio-economică a persoanei, a familiei și identifică nevoile și resursele acesteia;
- identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psiho-sociale;
- organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.);

- evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic etc.);
- asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;

***BENEFICII SOCIALE**

Compartimentul Asistența Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară gestionează dosarele pentru acordarea următoarelor "beneficii sociale":

- Venit minim garantat acordat conform Legii nr. 416/2001 modificată și completată prin Legea nr. 276/2010;
- Alocatia pentru sustinerea familiei acordată conform Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copilului acordată conform OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Stimulentul de inserție acordat persoanelor îndreptățite care au optat pentru acordarea concediului pentru îngrijirea copilului până la doi ani, acordat conform OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Alocatia de stat pentru copii acordată conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform OUG Nr. 70/2011 – privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Acordarea laptelui praf gratuit pentru copii cu vârsta 0 – 1 an cf. Legii 321 / 2001 și Ord. 106 / 2011;
- Acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădinița conform Legii nr. 248/2015;
- Indemnizația de handicap acordată conform Legii 448/2006.

Activități realizate în anul 2017

***Inspector Autoritate Tutelară**

1. Anchete pentru instanțele de judecată - pentru minori delincvenți; încredințare copii rezultati din casatorie în cazul divorțului părinților; întrerupere executare pedeapsă; recunoaștere paternitate; interdicție; etc. anchete – 30;
2. Anchete la solicitarea organelor de poliție (minori delincvenți) : 25;
3. Asistarea minorilor la interogatorii ; reconstituire: 10;
4. Dosare plasament familial : 24 -reevaluare plasamente familiale : lunar
5. Asistenți maternali ; 71 asistenți maternali atestați cu 105 copii în plasament ;
6. Anchete efectuate la solicitarea diferitelor instituții (D.G.A.S.P.C., A.J.P.I.S., Centre rezidențiale, Institutia prefectului, Administrația prezidențială) : - 98;
7. Anchete pentru persoanele cu handicap (conf Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare – privind protecția socială a persoanelor cu handicap):
 - copii: 85;
 - adulți: 150;
 - asistenți personali: 43;
 - reevaluarea beneficiarilor din Centrele de îngrijire pentru adulți
 - Centrul Revis Ap.1 - 12 beneficiari;
 - Centrul Revis Ap. 2 – 12;
 - CRNN – 240 beneficiari;
 - Centrul de Îngrijire și Asistență Hirău – 50 beneficiari.

8. Achete diverse (la solicitarea persoanelor) : 600;
9. Fise de evaluare medico –socio–profesionala pentru completarea dosarului necesar la Oficiul de Expertiza Medicala din cadrul Casei Judetene de Pensii Iasi – 47;
10. Numeroase situatii, rapoarte, clarificari solicitate de diferite institutii: DGASPC, AJPIS Iasi, Prefectura, Parchet, etc.
11. La nivelul comunitatii locale au fost identificate urmatoarele GRUPURI VULNERABILE in anul 2017;
 - mame minore – 17;
 - copii cu abandon scolar – 50;
 - copii de varsta scolară dar care nu sunt inclusi în sistemul de învățământ 50;
 - copii cu tulburari de conduita – 5;
 - copii cu parinti plecati la munca în strainatate: cu ambii parinti : 121, cu un singur parinte: 140, cu parinte unic sustinator al familiei monoparentale plecat la munca în strainatate: 78;
 - copii neglijati / abuzati / exploatati – 5;
 - cazuri cu violenta domestica/ nr. copii din aceste familii –
 - copii cu dizabilitati dar care nu au certificat de încadrare în grad de handicap – 15
 - persoane de varsta a III – a fara suportul familiei – 25;
 - Copii cu dizabilități fără servicii de sprijin în comunitate – 50 copii în familie, 55 copii în AMP ;
 - Familii numeroase, fără venituri, cu grad scazut de educatie – 150;
 - Persoane peste 45 ani care sunt neindemnizati si se afla în cautarea prelungita a unui loc de munca;
 - minori care au savarsit o fapta penala dar care nu raspund penal – 5;
 - Persoane adulte cu dizabilități fără servicii de sprijin în comunitate – 297;

*Inspectori cu atributii în aplicarea legislatiei privind acordarea de beneficii sociale

*Venit minim garantat

- la inceputul anului 2017 erau în plata un numar de 391 dosare continand solicitari ale persoanelor singure si familiilor pentru acordarea venitului minim garantat, ajungandu-se spre finalul anului la un numar de 302 dosare ;
- lunar se întocmesc fise de calcul din care rezulta cuantumul ajutorului social si numarul de ore de efectuat pentru lucrari de interes local ;
- lunar se întocmesc Anexele 5, 6, 8,11,14, 14' conform prevederilor legale, anexe care se înainteaza în format electronic si pe suport hirtie catre AJPIS Iasi ;
- lunar se întocmeste Raportul Statistic care cuprinde informatii privitoare la dinamica beneficiarilor si a sumelor acordate ca venit minim garantat ;
- dosarele au fost reevaluate semestrial, întocmindu –se anchete sociale conform prevederilor legale ;
- la solicitarea persoanelor se elibereaza adeverinta care certifica calitatea de beneficiar al VMG pentru a beneficia de serviciile medicale gratuite – 1200 adeverinte ;
- în perioada sezonului rece se întocmeste documentația pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de venit minim garantat;
- în perioada octombrie – martie a fiecarui an se înainteaza catre Biroul Buget – Finante listele de plata cuprinzand beneficiarii de VMG care vor primi ajutor pentru încălzirea locuinței.
- în perioada octombrie – martie a fiecarui an se înainteaza catre AJPIS Iasi Anexa 26 – raportul statistic privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței tuturor beneficiarilor de VMG;

*Alocatia pentru sustinerea familiei;

- în anul 2017 s-au primit si s-au lucrat un numar de 300 de dosare continand solicitari ale persoanelor singure si familiilor pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ;
- lunar se întocmesc Anexele 3, 4 conform prevederilor legale, anexe care se înainteaza în format electronic si pe suport hirtie catre AJPIS Iasi ;
- dosarele au fost reevaluate semestrial, întocmindu –se anchete sociale conform prevederilor legale ;

*Alocatia de stat pentru copii;

- Pe parcursul anului 2017 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI un numar de 216 dosare pentru acordare alocatiei de stat, conform Legii 61/1993 ;

***Indemnizație /stimulent de inserție pentru creșterea copilului până la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul încadrat în grad de handicap;**

- Pe parcursul anului 2017 s-au primit, lucrat și apoi s-au înaintat către AJPS IASI un număr de 55 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului până la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul cu handicap;

*** Stimulentului educațional acordat sub forma de tichet social pentru grădinița conform Legii nr. 248/2015;**

- Pe parcursul anului 2017 s-au primit, lucrat și apoi s-au înaintat către AJPS IASI un număr de 40 dosare pentru acordarea stimulentului educațional sub forma de tichet social pentru grădinița;

- la primirea dosarului se evaluează și se verifică corectitudinea documentelor anexate de către solicitanți prin efectuarea anchetei sociale;

- lunar se solicită instituțiilor de învățământ situația centralizatoare privind prezența prescolarilor la cursuri;

- periodic se întocmesc documentația pentru achiziționarea tichetelor sociale (referat, bon de comandă, recepție)

- distribuie lunar a tichetelor sociale către beneficiari;

***Ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 70/2011 – privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;**

- începând cu luna octombrie 2017 s-au primit, lucrat și apoi s-au înaintat către AJPS IASI Centralizatoarele cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței după cum urmează :

- lemne, carbuni și combustibili solizi : 103 dosare.

- gaze naturale : 167 dosare.

- energie electrică: 31 dosare.

- lunar se întocmesc Anexele 15,16, respectiv 17 conform prevederilor legale, anexe care se înaintează în format electronic și pe suport hirtie către AJPS Iasi;

- lunar se întocmesc Raportul Statistic(Anexa 25) care cuprinde informații privitoare la dinamica beneficiarilor și a sumelor acordate ca ajutor pentru încălzirea locuinței;

***Acordarea laptelui praf gratuit pentru copii cu vârsta 0 – 1 an cf. Legii 321 / 2001 și Ord. 106 / 2011;**

- lunar se ridică de la DSP Iasi iar ulterior se distribuie laptele praf pentru copiii 0 – 1 an pe baza recomandărilor medicale;

- în anul 2017 au fost distribuite 20 cutii lapte praf;

- evidența lunară a laptelui praf se înaintează către DSP Iasi pentru decontare.

*** Acordarea indemnizației de handicap conform Legii 448/2006**

- în anul 2017 am avut în evidență un număr de 40 dosare de indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav;

- lunar se transmite situația dosarelor aflate în plată către Serviciul Buget Finanțe, pentru efectuarea plății.

**SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, ACHIZITII PUBLICE SI
PROGRAME DE DEZVOLTARE LOCALA , AUTORITATE DE TRANSPORT SI
PROTECTIA MUNCII**

SERVICIUL TEHNIC URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în mare parte din anul 2017 și-a desfășurat activitatea cu doi funcționari publici respectiv insp. Uglea Ady Catalin și ref. Iftime Dumitru, personalul fiind sub necesar, ținându-se cont de volumul mare de lucru specific serviciului.

Începând cu luna noiembrie 2017 în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost angajat dl. Rotariu Liviu având funcția de inspector superior.

Începând cu data de 12.07.2017 prin dispoziția nr. 722 din 12.07.2017 funcția de arhitect șef al orașului Hirău a fost preluată de către insp. Uglea Ady Catalin astfel fiind formată structura de specialitate la nivelul serviciului, certificatele de urbanism cât și autorizațiile de construire/desființare fiind emise cu această dată de către structura de specialitate a Orașului Hirău.

Documentațiile în vederea obținerii certificatelor de urbanism/autorizații de construire/desființare au fost primite și verificate de funcționarii serviciului urbanism și amenajarea teritoriului - Orașul Hirău în acest sens fiind emise actul final respectiv certificate de urbanism/autorizații de construire/desființare.

În decursul anului 2017 Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Orașul Hirău a eliberat un număr de 108 certificate de urbanism și 36 autorizații de construire/desființare.

Certificatele de urbanism emise în anul 2017 sunt structurate după cum urmează:

- Certificate de urbanism emise în scopul construire și extindere locuințe: 24 certificate
- Certificate de urbanism emise în scopul construire garaj și anexa gospodărească: 7 certificate
- Certificate de urbanism emise în scopul racord utilități publice (apă , gaz, canalizare): 38 certificate
- Certificate de urbanism emise în scopul desființare locuință: 2 certificate
- Certificate de urbanism emise în alte scopuri (operațiuni notariale, schimbare de destinație, amplasare reclama luminoasă, dezmembrări imobile): 37 certificate

Autorizațiile de construire emise în anul 2017 sunt structurate după cum urmează:

- Autorizații construire locuințe: 18 autorizații de construire locuință ce însumează (valoarea însumată privind devizele C+M a autorizațiilor de construire locuință reprezintă suma de 2.382.144 lei)
- Autorizații bransare utilități publice (apă, gaz, canalizare): 4 autorizații
- Autorizații demolare locuințe: 3 autorizații
- Autorizații emise în alte scopuri (schimbare de destinație, amplasare elemente de semnalistică exterioară) -11 autorizații

De asemenea în anul 2017 funcționarii serviciului urbanism și amenajarea teritoriului s-au deplasat în teren în vederea actualizării, constatării a stării de fapt privind stadiul execuției construcțiilor realizate în baza autorizațiilor de construire/demolare emise în anii anteriori.

În acest sens s-au întocmit 19 procese verbale la terminarea lucrărilor și au fost înaintate către biroul taxe și impozite în vederea actualizării bazei de date.

S-au întocmit un număr de 6 contracte de concesiune, 29 acte adiționale la contractele de concesiune, 1 contract de închiriere, 4 acte adiționale la contractele de închiriere.

Funcționarii serviciului au participat la întocmirea documentațiilor în vederea obținerii de fonduri europene, fiind depus proiectul pentru reabilitarea terenurilor degradate și includerea acestora ca spații verzi în Orașul Hirău.

Functionarii serviciului au participat la organizarea licitatiilor fiind in comisiile de analiza a ofertelor, au urmarit executia lucrarilor cat si verificarea situatiilor de lucrari la urmatoarele obiective:

- Lucrari de reparatii la monumentul eroilor Orasul Hirlau
- Lucrari de Reabilitare strazi in Orasul Hirlau
- Lucrari de construire Gradinita cu program normal cu 8 Sali de grupa in Orasul Hirlau
- Lucrari de renovare si dotare arhiva - Orasul Hirlau
- Lucrari de reparatii si intretinere DC 150 Pircovaci-Hirlau
- Lucrari de extindere retea de gaze naturale Orasul Hirlau si satul Pircovaci

COMPARTIMENTUL AUTORITATEA DE TRANSPORT SI PROTECTIA MUNCII

Compartimentul Autoritate de Autorizare Transport si Protectia Muncii, din cadrul Primariei Orasului Hirlau in decursul anului 2017 a intreprins conform legislatiei in vigoare urmatoarele activitati, pentru reglementarea functionarii serviciului, conform, **LEGII nr. 92 din 10 aprilie 2007** serviciilor de transport public local, si a **LEGII nr. 38 din 20 ianuarie 2003** privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare.

La) Activitatea de transport public local

- in baza legislatiei in vigoare privind reglementarea serviciilor de transport in regim de taxi, s-a propus de Compartimentul Autoritatea de Autorizare Transport, prin Referatul 24.997/ 07.12.2017, modificarea taxelor percepute transportatorilor autorizati si a redevenței, prin aplicarea indicelui de inflatie aferent anului 2016 ,propunere adoptată prin H.C.L.a Oraşului Hirlau nr.124 din 21.12.2017.

- s-a propus Consiliului Local Hirlau, la cererea S.C.TRANSTIN S.R.L. si S.C. AUTO DIMAS S.R.L., aprobarea modificarii numarului de curse si a orelor din graficele de circulatie;

- in anul 2017 s-au prelungit pentru 5 ani, valabilitatea Autorizatiei Taxi la un numar de 5 operatori taxi ;

- au fost vizate, un numar de 2 Autorizatii de Transport persoane in regim de taxi si cu viza anuală un numar de 42 Autorizații Taxi.

- au fost inlocuite un numar de 7 autoturisme, procedand astfel si la modificarea Autorizatiilor Taxi atribuite, cu datele noi.

- s-a efectuat verificarea masinilor autorizate pentru transportul in regim de taxi, cu privire la insemnele, inscrisurile si dotarea autovehiculelor, impuse de legislatia in vigoare si de regulament.

- au fost verificati taximetristii cu privire la existent documentelor impuse de lege (atestat, aviz medical si psihologic valabile si cazier judiciar) ;

- existenta in cazul transportatorilor persoane juridice sau intreprinderi familiale, a persoanei desemnate pe linie de transport ;

- existentei locului de parcare pentru taxiuri (contract de proprietate sau inchiriere spațiu)

S-a constatat existența condițiilor cerute de lege pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi.

L.b) Inregistrarea si evidenta vehiculelor care nu se supun inmatricularii.

În ce priveste activitatea de înregistrarea, radierea și evidența mopederelor, mașinilor și utilajelor autopropulsate utilizate în lucrari de construcții, agricole, forestiere, tractoarelor care se supun înmatricularii, precum și vehiculelor cu tracțiune animală, compartimentul nostru a înregistrat o crestere a solicitărilor de înregistrare in comparatie cu anul 2016:

- Inregistrat
- 3 mopede ;

- 4 vehicule cu tractiune animala ;
 - 2 remorci ;
 - 6 tractoare ;
 - 1 autogreder ;
 - 2 masini autopropulsate
-
- Radiat
 - 2 mopede ;
 - 1 tractor ;
 - 1 remorcă ;
 - 2 vehicule cu tractiune animala

II. Activitatea privind Protectia Muncii

În decursul anului 2017, conform prevederilor **LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă, a **HOTĂRÂRII nr. 1.425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- au fost instruiti angajatii noi cu privire la normele de securitate si sanatate in munca, efectuand verificarea cunostintelor ;
- completarea "Fiselor de instruire individuala privind si sanate in munca";
- Completarea "Fișa de identificare a factorilor de risc profesional;
- evidenta clara a "Fiselor de aptitudini" a personalului angajat;
- demararea procedurilor pentru, examinarea psihologica obligatorie pentru functionarii publici si personalul contractual al institutiei ;
- evidenta persoanelor care necesita evaluare medicala suplimentara in colaborare cu medicul de medicina muncii ;
- au fost efectuate masuratori de Camp Electromagnetic existent in spatiul de lucru in institutie,(masuratori efectuate de Societatea Nationala de Radiotelecomunicatii S.A. Sucursala DR.IASI, rezultand o valoare care depaseste limitele legale prevazute ;
- in urma rezultatului obtinut s-a dus la indeplinire si obtinerea sporului conditii vatamatoare, prevazut de legislatia in vigoare.

COMPARTIMENT PROGRAME, DEZVOLTARE LOCALA SI ACHIZITII PUBLICE

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Programe, Dezvoltare Locala si Achizitii Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice si a achizitiilor directe în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură comunicarea modului de desfășurare a achizițiilor publice la nivelul tuturor compartimentelor / birourilor / servicii din cadrul instituției publice;
- Asigură pregătirea documentelor necesare desfășurării achizițiilor publice de furnizare, servicii și lucrări și răspunde de desfășurarea acestora în condițiile reglementărilor legale în vigoare la data organizării;
- Atribuirea contractului de achiziție publică în funcție de procedurile stabilite de reglementările legale;
- Organizează activitate de achiziții publice respectând principiile legislației specifice: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante.
- Organizează activitatea și asigură respectarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice.
- Asigurarea gestionării garanțiilor de participare la procedurile de achiziții, în acest scop făcând mențiuni (sub semnătură) pe documentele primite de la participanți;
- Stabilește și confirmă cu semnătură prețul estimativ al referatelor prin care se solicită achiziționarea de bunuri și servicii;
- Protejează secretele comerciale ale participanților, precum și interesele instituției și a confidențialității, în limitele prevăzute în cadrul legal existent;
- Participă la cursurile de inițiere, calificare, perfecționare sau specializare în domeniul achiziției publice;
- Fundamentează proiecte de dispoziții și proiecte de HCL;
- Raportează periodic situația contractelor de achiziții publice, analizează periodic și propune soluții de eficientizare a procesului de achiziții publice;
- Predă documentația finală Compartimentului Juridic în vederea încheierii contractului de achiziție publică ca act final al procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Respectă procedura de înregistrare în sistemul SEAP a Orașului Hirlau cu respectarea etapelor stabilite pe site-ul www.e-licitatie.ro;
- Asigură reînnoirea periodică a certificatului digital al instituției în Sistemul Electronic al Achiziției Publice;
- Gestionează parola pentru accesul pe site-ul WWW.e-licitatie.ro;
- Întocmește și ține evidența dosarelor de achiziție publică de la nivelul instituției publice;
- Preia de la consilierul primarului corespondența și în colaborare se va realiza procedura de achiziții publice
- Elaborează până la data de 31.01 a fiecărui an planul de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Primăriei oraș Hirlau.
- Execută alte atribuții stabilite prin dispozițiile primarului sau hotărârile consiliului local;

- Respectă prevederile Legii 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici precum și Legii nr. 188/1999 republicată privind statutul funcționarilor publici;
- Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției publice și a Regulamentului intern.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ACHIZITII PUBLICE AFERENTA ANULUI 2017

În anul 2017 s-au realizat un număr de 134 de achizitii directe online și 26 offline. Pentru toate cele 26 achizitii offline au fost elaborate note justificative în care se prezintă clar motivele care au stat la baza achizitiei offline – conform art. 43, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (ex: nu au fost identificate în catalogul electronic SEAP, au fost identificate dar achiziția nu a fost finalizată deoarece valorile erau prea mici și nu se justificau cheltuielile cu transportul, achizitii care erau urgente și lansarea în SEAP ar fi întârziat cu câteva zile finalizarea etc.).

În anul 2017 au fost lansate și încheiate 20 de contracte de achiziție publică prin cumpărare directă. Valoarea totală a celor 20 contracte este de 508,826.88 lei fără TVA.

Valoarea totală a achizițiilor realizate prin cumpărare directă (inclusiv cele 20 de contracte) este de 918.476,76 lei fără TVA.

În anul 2017 au fost lansate și încheiate 2 proceduri simplificate după cum urmează:

- „Reabilitare străzi în orașul Hirlau, jud. Iași” – valoare contract 2,699,809.92 lei fără TVA
- „Lucrări de reparații alei pietonale în orașul Hirlau, jud. Iași” – valoare contract 380,390.85 lei fără TVA

Tot în anul 2017 a fost lansată procedura simplificată „Lucrări de reparații și întreținere DC 150 Pircovaci” însă contractul a fost încheiat la începutul anului 2018 cu o valoare contract de 1,099,200.34 lei fără TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2017 este de 3,998,677.53 lei fără TVA.

În anul 2017 Compartimentul Programe, Dezvoltare Locală și Achiziții Publice a lansat procedura privind acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Hirlau, fonduri alocate pentru activități nonprofit de interes local – domeniul sport conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Procedura a fost finalizată în anul 2018 din cauza transmiterii documentelor cu întârziere de către asociațiile sportive.

Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, s-au atribuit 3 contracte de finanțare nerambursabile pentru domeniul Sport următoarelor asociații sportive:

- **Asociația CLUB SPORTIV “VIITORUL” HIRLAU** cu suma de **22.065 lei**. Suma de 22.065 de lei a fost atribuită în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. **15521 din 08.08.2017**.

- **Asociatia CLUB SPORTIV AMN SCORPIONS HIRLAU** cu suma de **33.935 lei**. Suma de 33.935 de lei a fost atribuita in baza contractului de finantare nerambursabila nr. **15520 din 08.08.2017**.

- **Asociatia CLUB SPORTIV STEJARUL PIRCOVACI** cu suma de **14.000 lei**. Suma de 14.000 de lei a fost atribuita in baza contractului de finantare nerambursabila nr. **15522 din 08.08.2017**.

La sfarsitul anului 2017 am elaborat **Strategia anuala de achizitie publica si Programul anual al achizitiilor publice**. Programul anual al achizitiilor publice a fost intocmit in baza referatelor de necesitate transmise de catre celelalte compartimente si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribue in decursul anului urmator. Pentru a centraliza toate aceste referate de necesitate am transmis catre toate compartimentele Primariei orasului Hirlau referate prin care am solicitat clar necesitatea acestora, data limita pana la care trebuie transmise si ce trebuie sa contina. Mentionez faptul ca aceasta colaborare a fost defectuoasa deoarece in urma transmiterii adresei am primit doar 2 referate de necesitate.

COMPARTIMENT JURIDIC

Activitati desfasurate de catre consilierul juridic Prigoreanu Olimpia

In anul 2017, in componenta compartimentului respectiv, exista un numar de doi consilieri juridici. Activitatea Compartimentului Juridic consta in principal din:

- reprezentarea in fata tuturor instantelor de judecata (judecatorie, tribunal, curtea de apel, Inalta Curte de Casație si Justiție, Curtea Constituțională) a Orasului Hirlau, a Primarului orasului Hirlau si a Comisiei Locale de Fond Funciar;

- redactarea actiunilor depuse la instantele de judecata, formularea apararilor si concluziilor in litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata, exercitarea cailor de atac necesare, prezentarea in fata notarilor publici, orice activitate care derivă din mandat și investirea sentințelor definitive și executorii, transmiterea lor către birourile executorilor judecatoresti in vederea executării silite;

- notificarea persoanelor fizice/juridice care nu-si indeplinesc obligatiile fata de institutie, obligatii prevazute de lege sau asumate prin contracte/conventii;

- avizarea pentru legalitate a contractelor, a actelor aditionale, a conventiilor in care institutia este parte;

- consiliere juridică la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei orasului Hirlau;

- solutionarea corespondentei repartizate compartimentului;

- alte atributii incredintate de catre Primarul orasului Hirlau.

I. Activitatea de reprezentare:

In anul 2017, pe rolul instantelor de judecata au fost 85 dosare, din care: 15 avand ca obiect fond funciar (Legea 18/1991), 8 avand ca obiect actiune in constatare, 20 cauze avand ca obiect interdictie judecatoreasca si numire tutore, 1 rectificare carte funciara, 1 dosare penale, 4 cauze pentru anulare acte, 2 litigii de munca, 2 dosare avand ca obiect contencios administrativ, 1 actiune in pretentii, 2 cauze avand ca obiect plangere contraventionala, 6 cauze contestatie executare, 7 dosare de insolventa, 14 actiuni de rectificare acte stare civila, 1 dosar cerere executare silita, 1 dosar revendicare imobiliara.

Activitatea de reprezentare in fata instantelor de judecata se desfasoara pe doua planuri. Exista atat procese in care avem calitatea de parat, cat si procese in care avem calitatea de reclamant.

Actiunile formulate in instanta au la baza referatele si documentele diferitelor compartimente ale institutiei si au drept scop promovarea litigiilor pentru apararea intereselor institutiei si restabilirea legalitatii. De asemenea, Compartimentul Juridic a exercitat caile de atac necesare.

În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate este reprezentată de acțiunile în pretenții prin care se solicită obligarea la plata a debitelor persoanelor fizice/juridice cu care acestea figurează în evidențele unității, calculate conform contractelor. Astfel, în anul 2017 au fost înaintate de Compartimentul Juridic către birourile executorilor judecătorești 17 cereri în vederea executării silite (constituindu-se în acest sens dosare de executare, acestea fiind în prezent în curs de executare), ca urmare a sentințelor judecătorești definitive și executorii, care au avut ca obiect pretenții (pentru debite reprezentând redevența concesiuni și penalități, calculate conform contractelor de concesiune).

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Hirlau (Judecătoria Hirlau) cât și în alte localități (Tribunalul Iași, Curtea de Apel Iași). Dosarele aflate pe rolul instanțelor au termene de judecată cel puțin odată pe lună.

II. Activitatea de avizare

Compartimentul Juridic în anul 2017 până în prezent a întocmit și avizat pentru legalitate contractele/convențiile/actele adiționale în care instituția este parte, asigurând respectarea legalității:

- 20 contracte de achiziție publică/acte adiționale (servicii, lucrări, furnizare);
- 35 contracte de concesiune/acte adiționale, 10 contracte închiriere/acte adiționale;
- 5 contracte de atribuire în gestiune delegată/acte adiționale;
- 130 contracte individuale de muncă/acte adiționale;
- 2 contracte cu alt obiect față de cele susmentinate etc;

III. Participarea în cadrul comisiilor:

În urma desemnării sale prin dispoziția Primarului, consilierul juridic a participat în cadrul comisiilor de examinare pentru ocupare/promovare funcții publice etc.

Totodată, în calitate de membru al C.L.F.F., consilierul juridic a participat în cadrul ședințelor acestuia și a reprezentat respectiva comisie și primarul în cauzele litigioase în care aceștia aveau calitatea de parti.

Compartimentul Juridic și-a adus aportul și în alte activități încredințate de conducerea Primăriei, desfășurându-și activitatea în mod corespunzător, existând o bună colaborare între acesta și celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului, cât și între acesta și alte instituții.

Activități desfășurate de către consilierul juridic Popovici Diaconu Razvan

1. conceperea, reprezentarea, asistenta juridică în procesele în care a fost implicată Primăria orașului Hirlau.
2. pregătirea documentelor necesare pentru litigiile juridice existente în materie civilă, administrativă, comercială existente în
3. -condițiile reglementărilor în vigoare.
4. concepere, întocmire și legalizare a contractelor de achiziție publică, precum și contracte de concesiune și contracte de comodat prevăzute de Legea nr. 15/2003.
5. acte adiționale la contracte, convenții în care instituția este parte.
6. propuneri pentru acțiunea în justiție a persoanelor fizice și juridice care nu și-au îndeplinit obligațiile legale prevăzute în lege sau contracte și avizate de conducătorul instituției.
7. sprijinire compartimente, servicii, birouri din cadrul instituției.
8. punere în executare a hotărârilor judecătorești definitive, cu prezenta executorului judecătoresc.

9. activitati in conditiile aplicarii si respectarii Legii nr. 544/2001;
10. activitati in calitate de secretar al comisiei denumite „Promovarea sportului de performanta” pentru anul 2017 conform Dispozitiei Primarului nr. 522/2017.
11. calitate de membru in comisia specializata pe probleme de autoritate tutelara conform Dispozitiei Primarului nr. 511/2017.
12. Numar de actiuni civile inaintate instantelor de judecata – 143 dosare.
13. Numar de contracte analizate, redactate/intocmite si semnate 20.
14. Intocmire note interne, adrese, acte aditionale.

COMPARTIMENT AUDIT

Informații generale

Prezentul Raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2017, atât la nivelul Primăriei Orașului Hârlău cât și al entităților aflate în subordine, sub autoritatea sau în coordonarea Primăriei.

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Primăriei Orașului Hârlău se regăsesc 9 entități publice (8 instituții publice și o societate – operator regional de servicii de salubritate, cu capital integral al unității administrativ teritoriale).

De asemenea, este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Primăriei Orașului Hârlău în cursul anului 2017.

Înființarea și funcționarea auditului intern

La nivelul Primăriei Orașului Hârlău funcția de audit intern este înființată la nivel de **compartiment cu două posturi**, din care unul este vacant la data elaborării prezentului raport.

Dintre cele 9 unități subordonate, niciuna nu a înființat auditul public intern prin structură proprie, cu acceptul organului ierarhic superior, potrivit legii, astfel încât funcția de audit la nivelul acestora este asigurată de compartimentul înființat la nivelul aparatului de specialitate al primarului.

Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

La nivelul anului 2017 au fost efectuate 3 misiuni de audit de asigurare, niciuna dintre cele planificate conform *Planului de audit intern pe anul 2017*, toate cele trei fiind misiuni de audit ad-hoc, dispuse de conducerea entității urmare apariției unor factori apreciați de management ca reprezentând riscuri în realizarea obiectivelor entităților vizate.

Două din cele trei misiuni de audit de asigurare au fost desfășurate la nivelul unităților subordonate: Școala generală „Petru Rareș” Hârlău și Spitalul Orășenesc Hârlău.

Cea de-a treia misiune de audit a fost desfășurată la nivelul societății comerciale „ART PATY’S Hârlău SRL”, înființată ca societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Orașul Hârlău în baza contractului de finanțare POSDRU privind finanțarea din fonduri europene a proiectului „Parteneriat multiregional pentru crearea de structuri ale economiei sociale în industria panificației și a produselor de patiserie”. Societatea respectivă nu a fost inclusă de compartimentul de audit ca structură în analiza riscului efectuată în vederea cuprinderii acesteia în planurile de audit pentru asigurarea funcției de audit intern, neîncadrându-se în prevederile legale aplicabile. Respectiv, aceasta nu poate fi încadrată în prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, fiind constituită ca o societate cu răspundere limitată și nu ca o societate pe acțiuni. Conducerea primăriei a dispus totuși

efectuarea unei misiuni de audit la nivelul societății, fiind înființată cu asociat unic Orașul Hirlău și înregistrând arierate la sfârșitul anului 2016 în sumă de 94.054 lei.

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni se regăsesc în Anexa.

Pe lângă derularea misiunilor de audit au fost efectuate și celelalte activități specifice compartimentului de audit public intern, respectiv:

- Elaborarea și transmiterea (Curții de Conturi și DGFP Iași) a Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Primăriei Orașului Hirlău și unităților publice subordonate pe anul 2016;
- elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2018;
- actualizarea normelor specifice proprii privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Primăriei Hirlău și unităților subordonate, în conformitate cu prevederile HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, activitate ce va fi continuată și în 2018, nefiind finalizată actualizarea normelor proprii la sfârșitul anului 2017;
- soluționare petiții, sesizări înaintate cu rezoluție a primarului compartimentului de audit.
- urmărirea implementării recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit efectuate în anii anteriori.

În cursul anului 2017 au fost notificate structurile / entitățile ce au fost auditate anterior, la nivelul anului 2016, pentru a comunica compartimentului de audit public intern - potrivit responsabilităților pe care le au conform legii privitor la implementarea recomandărilor de audit – atât planurile de acțiune cât și stadiul implementării recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit desfășurate, și asumate la nivelul acestora:

- Adresa nr. 15419/07.08.2017 înaintată d-lui manager al Spitalului Orășenesc Hirlău pentru comunicarea stadiului implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit nr. 12832/09.08.2016, în urma desfășurării misiunii de audit cu tema „Verificarea contractelor de achiziție de produse și servicii încheiate cu compania Hexi Pharma în perioada 2012-2015”;
- Notificarea nr. 17308/07.09.2017 înaintată Serviciului Buget-Finanțe-Contabilitate pentru elaborarea și înaintarea planului de acțiune și calendarului implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit nr. 21949/28.12.2016, urmare constatării de nereguli și neconformități cu cadrul legal de reglementare în modul de organizare și desfășurare a activităților specifice la nivelul structurii „Fond Locativ și Asociații de Proprietari” din cadrul Serviciului BFC;
- Notificarea nr. 17333/07.09.2017 înaintată Serviciului APL pentru elaborarea și înaintarea planului de acțiune și calendarului implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit nr. 21949/28.12.2016, urmare constatării de neconformități cu cadrul legal de reglementare în modul de organizare și desfășurare a activităților specifice la nivelul structurii „compartiment registratură și relații cu publicul” organizat în subordinea serviciului APL;
- Notificarea nr. 17589/13.09.2017 înaintată persoanei împuternicite cu acordarea vizei de control financiar preventiv propriu pentru elaborarea și înaintarea planului de acțiune și calendarului implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit nr. 21949/28.12.2016, urmare constatării unor neconformități în modul de organizare și asigurare a controlului financiar preventiv, cu ocazia desfășurării misiunii de audit cu tema „Organizarea și conducerea activității de gestionare a fondului locativ aflat în administrarea Primăriei Orașului Hirlău”.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Orașului Hirlău și are în componența sa 1 post .

În cursul anului 2017 la nivelul compartimentului au fost puse în aplicare acte normative cu privire la drepturile salariale ale funcționarilor publici, personalului contractual din diverse categorii socioprofesionale(asistenți personali, bibliotecari,asistenta medical comunitara si mediuator sanitar).

În cursul anului 2017 :

- s-a actualizat permanent sistemul informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și pentru serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local ;
- au fost actualizate permanent și transmise datele funcționarilor publici și funcției publice conform programului gestionat de ANFP ;
- au fost actualizate permanent și transmise datele personalului contractual conform programului REVISAL ;

Pe parcursul anului au fost organizate :

- 3 concursuri pentru ocuparea posturilor de natură contractuală ;
- 1 examen de promovare în treapta profesională pentru funcția de arhivar ;
- 27 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante ;
- 3 examene de promovare în grad profesional pentru funcții publice de execuție și conducere. În anul 2017 s-au ocupat 10 posturi .
- Evaluarea managerului Casei de Cultură a orașului Hirău ;

La toate aceste concursuri Compartimentul Resurse Umane a asigurat :

- informații privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs ;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs ;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și interviu ;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați ;

Conform prevederilor H.G nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la actualizarea , rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la modificarea și aprobarea Organigramei , Statului de funcții precum și a Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Au fost inițiate un număr de 170 referate având ca obiect :- numire în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu/munca, modificarea raporturilor de serviciu/munca, suspendarea raporturilor de serviciu/munca, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, încadrarea în gradatii de vechime, promovare în grad profesional, reîncadrarea privind Legea nr.153/2017

De asemenea au fost gestionate un număr de 130 dosare asistenți personali (încheiate contracte de muncă și acte adiționale de prelungire CM , încetare CM, modificări ale salariului)

Au fost eliberate :

- 10 adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au întocmit forme de angajare pentru 10 persoane, lichidare pentru 3 persoane urmare a încetării raporturilor de serviciu/munca și transfer;

La nivelul Compartimentului, a fost coordonată și monitorizată perfecționarea profesională a funcționarilor publici, situații privind consilierul etc.

Având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice , pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a procedat la transmiterea formularelor, transmiterea în copii xerox la Agenție și transmiterea spre publicare pe site-ul instituției.

COMPARTIMENT FOND LOCATIV

Prezentul raport cuprinde modul de desfasurare a activitatea in cadrul Compartimentului Fond Locativ si Asociatii de Proprietari in urma Dispozitiei nr 967/23.08.2017 (cu mentiunea ca salariatul existent in prezent pe post a detinut doar 3 luni efectiv pentru activitati in anul 2017).

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

Adeverinte de achitare integrala debit: 11;

Adeverinte diverse (lipsa schita contract, nume eronat): 16;

Adrese persoane juridice: 6;

Adrese persoane fizice: 8;

Contracte de inchiriere expirate si renoite: 25;

Cereri depuse pentru atribuirea de locuinte sociale: 1;

Cereri depuse pentru locuinte ANL PE 2017: 1;

Contracte de inchiriere locuinte ANL: 3;

Au fost consiliați, în medie, 3-4 cetățeni, pe zi, referitor la diverse probleme ținând de activitatea asociațiilor de proprietari.

COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA SI SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

Activitatea prioritara a compartimentului de "protectie civila" si serviciului voluntar pentru situatii de urgenta pe anul 2017, a fost aceea de prevenire a populatiei in cazul posibilitatii de producerea unor fenomene naturale (cutremur, inundatii, inzapeziri, incendii, etc.), atat la nivelul orasului Hirleu cit si in satul Pircovaci. Astfel s-au controlat si verificat un nr. de 174 unitati si agenti economici care functioneaza actualmente pe raza orasului axindu-se in principal pe urmatoarele puncte:

- suprafata(m2) utila a constructiilor, daca au sau nu "autorizatie de securitate la incendiu", cladirile ce depasesc 200m2;
- daca prezinta sisteme de stingere a incendiilor (instalatii speciale de stingere automata, stingatoare, pichete incendiu);
- daca cunosc practic cum sa intervina la incendiu si cum se organizeaza evacuarea persoanelor si bunurilor, etc.

In linii mari s-a constatat ca sefi de unitati si agentii economici respecta normele de securitate la incendiu (sint planuri de evacuare, inscriptionari, "IESIRE", au in dotare stingatoare care sint schimbate in timpul oportun, cunosc legislatia in vigoare).

Pe raza localitatii un nr. de 11 unitati si agenti economici nu au "autorizatie de securitate la incendiu, precum:

- CLADIRE SMURD- PRIMARIA HIRLAU – in curs de autorizare
- CENTRUL MULTIFUNCTIONAL DE ZI – in curs de autorizare
- LICEUL TEHNOLOGIC – cladire noua
- S C VERTICAL DESIGN SRL- Str. Gheorghe Doja, Nr.4
- SC BELMONDO SRL – Str. Bogdan Voda, Nr.24A
- S C NOVA MEM SRL – Str. Logofat Tautu, in curs de autorizare
- RESTAURANT TAPUSA – in curs de autorizare
- NUNTA DE VIS – Str. Hatman Luca Arbore
- BISERICA SF. DUMITRU- Str. Vasile Gheorghiu
- BISERICA SF. GHEORGHE Str. Logofat Tautu
- BISERICA SF. PULHERIA – Pircovaci

Majoritatea institutiilor si agentilor economici enumerate mai sus au luat legatura cu reprezentantii ISU Iasi pentru a intra in legalitate, respectiv a obtine "Autorizatia de securitate la incendiu".

Conform graficului de control al SVSU Hirlau pe anul 2017, s-au facut controale in lunile martie, aprilie, mai, septembrie, octombrie, noiembrie la gospodariile populatiei. Astfel au fost controlate un numar de 752 gospodarii din care 310 in orasul Hirlau si 442 in satul Pircovaci, urmarindu-se in principiu urmatoarele:

- modul de functionare a hotelor
- curatarea cosurilor de fum si a burlanelor
- respectarea regulilor de prevenire la folosirea instalatiilor electrice
- respectarea regulilor de prevenire la depozitele de furaje, paie si alte materiale
- respectarea regulilor de prevenire la folosirea buteliilor de aragaz, lampi de iluminat si

gatit

In urma controlului s-au depistat un numar de 22 familii care nu au posibilitatea de a-si curata cosurile de fum, fiind oameni in virsta si fara sprijin. In acest sens vom trimite voluntari pentru a le curata cosurile de fum sau vom folosi substante de curatat funinginea de pe peretii cosurilor.

Cu prilejul acestor controale s-au inmanat si afisat la fiecare scara de bloc si la gazeta Primariei din Satul Pircovaci o serie de brosure in care se specifica modurile de comportare in situatii de urgenta: in caz de cutremur, inundatii, inzapeziri, alunecari de teren.

La solicitarea conducerii primariei am facut o inventariere a tuturor fintinilor din Hirlau si Pircovaci (90 bc +192 bc), proprietate particulara sau consum colectiv, pentru o evidenta mai buna si posibilitatii de tratare a apei potabile, dupa o analiza prealabila.

S-au facut instiintari la toti sefii de asociatii de proprietari din Hirlau ,sub semnatura, cu urmatoarele:

- indepartarea turturilor de gheata in sezonul rece la burlanele de pe acoperisul apartamentelor
- intretinerea fatadelor si instalatiilor aferente imobilelor prin efectuarea lucrarilor de zugravire a partii exterioare
- repararea acoperisurilor blocurilor
- indepartarea zapezii si ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor

S-a stabilit din luna iulie 2017 ca in prima zi de miercuri a lunii sa se verifice cele 4 sisteme de alarmare. In acest sens va aratam ca populatia a fost instiintata prin afise puse la scari de bloc de acest exercitiu, precum si de catre organele abilitate d epolitie locala.

La sugestia I.S.U.. Iasi si a conducerii primariei, am verificat si localizat toti hidrantii de pe raza orasului Hirlau si a satului Pircovaci. In urma verificarii s-au constatat o serie intreaga de nereguli, respective:

- nr de hidranti gasiti efectiv in teren nu coincide pe unele strazi cu cei raportati de S.C. APAVITAL S.A. Punct de lucru Hirlau;
- majoritatea hidrantilor nu sint inscriptionati cu semnul "H"
- multi hidranti sint acoperiti cu pamint si vegetatie
- o serie de hidranti nu sint racordati la apa

Fata de cele constatate am inaintat adresa nr.12286/14.06.2017, catre S.C. APAVITAL S.A. Iasi , Punct de lucru HIRLAU, prin care se cere luarea de masuri de remediere a deficientelor mai sus mentionate ,in cel mai scurt timp.

Am fost controlati in data de 30.08.2017, intr-o perioada de 3 zile de catre reprezentantii ISU IASI pe teme de prevenire a situatiilor de urgenta, a masurilor luate, controlindu-se toate unitatile din subordinea Consiliului Local Hirlau, precum si o serie de agenti economici. In urma controlului s-a concluzionat ca situatia s-a imbunatatit mult in ultima perioada raminand ca probleme deosebite printre altele"achizitionarea unei masini de pompieri, dat fiind faptul ca actuala este intr-o stare precara, iar piese de schimb pentru ea sint din ce in ce mai rare.

Alte actiuni si activitati care s-au desfasurat in anul 2017:

- instruirea lunara a salariatilor din Primarie si celor din subordinea Primariei privind comportarea in situatii de urgenta;
- folosirea masinei de pompieri pet imp de seceta pentru aprovizionarea cu apa a gospodariilor populatiei;

- s-au facut conventii – protocoale cu agentii economici pentru asigurarea logisticii in situatii de urgenta;
- verificarea periodica (lunara) a celor 4 sirene electrice;
- participarea la concursuri zonale;
- sedintele semestriale cu membrii Consiliului Local Hirlau – Situatii de Urgenta;
- remedieri la instalatiile electrice la Biblioteca, Centru Multifunctional Hirlau, Politia Locala, evidenta Populatiei si Primarie;
- participarea lunara la sedintele ISU Iasi;
- igienizarea si punerea la punct a instalatiilor electrice in cladirea SMURD;
- exercitii de simulare la cutremur in unitatile de invatamant si cele din subordinea Primariei;
- controale la lacasele de cult in perioada Sarbatorilor Pascale si nu numai;
- confectionare "piese de antrenament" pentru participare la concursuri;
- verificarea hidrantilor din interiorul Primariei, schimbarea anuala a incarcaturii stingatoarelor.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR HIRLAU

Activitatea S.P.C.L.E.P. HIRLAU s-a desfășurat în cursul anului 2017 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. HIRLAU a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Hirlău nr. 67/29.12.2004, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu cu/fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Orașului Hirlău.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Hirlău nr. 35/28.05.2014, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu/birou, 7 funcții publice de execuție, din care 5 pentru evidența persoanelor și două pentru stare civilă.

Din totalul de 8 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu, 5 funcții publice de execuție, din care 3 pentru evidența persoanelor și două pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Hirlău deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 14 unități administrativ – teritoriale(un oraș și 13 comune), cu o populație totală de aprox.100.000 de locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului/coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006; S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Legii nr. 677/2001, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);
- a participat la audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de soluționare a solicitărilor acestora;
- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;
- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;
- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, preluare imagine, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;
- a asigurat prelucrarea radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură și au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite;
- a actualizat avizierul instituției, ori de câte ori a fost necesar;
- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Iași, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Iași nr. 409/16.01.2014;
- organizarea activităților în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate; transmiterea de invitații trimestrial; s-au transmis aprox. **1200 invitații**.
- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;
- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;
- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.L.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii;
- au fost actualizate fișe de post pentru funcționari.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate **9155 cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.
- au fost înregistrate **195 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;
- în perioada supusă analizei, **au fost produse 9120 acte de identitate**, din care:
 - **8595 cărți de identitate, din care 574 cu schimbare de domiciliu din străinătate în România;**
 - **330 cărți de identitate provizorii;**
 - **195 vize de reședință.**

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, **10 zile** pentru cetățenii români și 30-45 zile pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;
- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru lunile:ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie,octombrie, noiembrie, decembrie 2017;

-în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate **368 lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru persoane si instituții;

- au fost efectuate **79 verificări telefonice în R.N.E.P**
- au fost soluționate **368 lucrări** primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;
- au fost puse în legalitate cu acte de identitate **persoane de etnie romă;**
- cu referire la prevederile **Planului de măsuri nr. 3408704/14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova**, în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate **574 cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova**,
- au fost înregistrate în RNEP aprox. **483 mențiuni de căsătorie și 170 sentințe/certificate de divorț**, ca urmare a adreselor primite de la alte instituții;
- au fost înregistrate în RNEP **865 comunicări de nașteri și 1021 comunicări de deces**, ca urmare a adreselor primite de la alte instituții.
- Au fost înregistrate **41 comunicări ale instanțelor de judecată cu privire la puneri sub urmărire penală** și au fost înaintate adrese către DEPABD;
- Au fost înregistrate **20 comunicări ale instanțelor de judecată cu privire la puneri sub interdicție**;
- Au fost soluționate **6 cazuri de CNP eronate/duble**.

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului nu există **cărți de alegător** returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Iași la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Iași*, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- lunar:
 - o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
 - o situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
 - o analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - o analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
 - o analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

În perioada supusă analizei au nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.P.C.L.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor..

Au fost prelucrate radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură și au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

- A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor.

VI. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR

S-a finalizat în proporție de 95% arhivarea documentelor înregistrate la nivelul serviciului în anul 2017 (5 % a rămas nearhivat din cauza faptului că cetățenii din Rep.Moldova care au solicitat acte de identitate nu au venit să solicite înmânarea acestora); de asemenea s-a lucrat în paralel la arhivarea documentelor produse la nivelul serviciului în anii 2005 – 2006 (sortare, legare, numerotare, etc) cu termen de păstrare 10 ani, în vederea scoaterii acestora din evidență (activitate care nu a fost efectuată în anii 2006-2007).

Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor.

**Situația statistică privind principalii
indicatori realizați pe linie de evidență a persoanelor**

Activități efectuate	An2016 Nr.	An 2017 Nr.
Total cereri pentru eliberarea actelor de identitate înregistrate	9608	9155
Cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România	409	574
Total cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței	248	195
Total cărți de identitate întocmite	8457	8595
Total cărți de identitate provizorii întocmite	494	330
Furnizări de date	234	368
Anexa 55-casatorie	392	483
Comunicari nasteri	326	865
Comunicari de deces	840	1021
Sectințe/certificate divorț	180	170
Rectificare CNP	20	6
Sentințe penale	20	41
Sențințe punere sub interdicție	0	20
Verificări telefonice în RNEP	50	79

SITUATIE PRINCIPALILOR INDICATORI PE LINIE DE STARE CIVILĂ 2016 si 2017

Operațiuni	2016	2017
Nr. înregistrare atribuite	2567	2780
Acte naștere	240 x 2 = 480	251 x 2 = 502
Acte de căsătorie	75 x 2 = 150	84 x 2 = 168
Acte de deces	67 x 2 = 134	77 x 2 = 154
Dosare de divorț (procesare)	1	1
Certificate de naștere	938	1020

Certificate de căsătorie	116	110
Certificate de deces	93	101
Certificate de divorț	1	1
Buletine statistice demografice	383	420
Comunicări de naștere	240	260
Comunicări de modificare	28	25
Adeverințe de înhumare	67	81
Mențiuni operate	986	969
Mențiuni comun. la ex. II	893	849
Mențiuni comun. la ex. I	93	120
Dosare de transcriere (procesare) – cf. naștere	20	65
Dosare de transcriere (procesare) – cf. căsătorie	1	8
Dosare de transcriere (procesare) – cf. deces	3	2
Dosare de rectificare (procesare)	22	15
Adopție	1	2
Înregistrări tardive (prin sentința/procesare dosare pt aviz DJEP Iași)	5	18
Anexa 24 – privind succesiunea moștenirii	65	94
Extrase acte de stare civilă	380	610
Livrete de familie	77	85
Adeverințe de cutumă	29	43
Opisuri pt registre de stare civilă	32	9
Sentințe civile – operate în registrele de stare civilă	28	28
Operare în registrul electoral – decese + sentințe	$67+2 = 69$	$80+24 = 104$
Anexa 55 – modif. Statutului	142	183
Dosare pt aprobare DEPABD - operare mențiuni de schimbare de nume/prenume (procesare)	6	6

Situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale, borderourile de predare a comunicărilor de naștere și de modificare a statutului pt copii sub 14 ani și a actelor de identitate a defuncților – la fiecare 10 zile.

ACTIVITATE AUTOFINANTATA PIATA AGROALIMENTARA, OBOR SI PASUNI

A. Situația încasărilor piață și obor 2017:

- | | |
|---|---------------|
| a. Sumă prevăzută în buget pentru a fi încasată – | 236.293 lei |
| b. Sumă realizată 2017 | – 250.563 lei |
| c. Diferență în plus realizată | - 14.270 lei |

B. Situația încasărilor pășuni 2017:

- a. Sumă prevăzută în buget pentru a fi încasată redevențe concesiune – 40129 lei
- b. Sumă realizată – 40129 lei
- c. S-au încasat restanțe redevență concesiune de la AP Zootehnik Pîrcovaci - 4151 lei
- d. S-au încasat restanțe redevență concesiune de la Asociația Mestecăniș Pîrcovaci - 662 lei
- Total încasări pășuni 2017 - 44942 lei**

Total încasări piață obor pășuni 2017 - 295.505 lei

Față de anul 2016 s-au realizat în plus încasări în sumă de 16.010 lei.

C. Măsuri adoptate în 2017 în piață și obor în vederea respectării unor prevederi legale privind funcționarea:

- a. Conform Legii 145/2014 s-au delimitat și evidențiat în mod distinct spațiile de vânzare (tronsoanele) destinate producătorilor cu atestat, de spațiile de vânzare destinate comercianților – agenți economici (II, IF, PFA, SRL). Pentru producătorii cu atestat au fost alocat un număr de 10 tronsoane dintr-un total de 20 asigurându-se 50% din ansamblul pieții pentru producători (Legea 145 impune alocarea pentru producători a minimum 40 % din ansamblul pieței).
- b. S-a menținut sectorizarea din 2016 efectată în conformitate cu noile prevederi legale, în conformitate cu noul regulament, întocmindu-se evidențe clare referitoare la producătorii cu atestat sau agenți economici care își desfășoară activitatea în piața Hîrlău.
- c. S-a luat măsura confecționării de etichete de preț și a "cartoane de identificare client" care conțin informațiile referitoare la produsele comercializate precum și informații referitoare la agenții economici sau producătorii care își desfășoară activitatea în piața Hîrlău.
- d. În târgul de animale vii autorizat s-a asigurat asistența sanitară veterinară încheindu-se un nou contract de prestări servicii cu un medic veterinar autorizat. Au fost puse în aplicare măsurile restrictive (determinate de apariția unor focare de pestă porcină africană) impuse prin adresele primite de la ANSVSA respectiv DSVSA Iași.
- e. Pe baza noului Regulament aprobat și-n conformitate cu prevederile legale s-au întocmit documentațiile necesare obținerii autorizațiilor de funcționare de la DSP Iași și DSVSA Iași. Aceste documentații au fost depuse la instituțiile mai sus menționate în vederea obținerii autorizațiilor respective.
- f. În baza documentațiilor depuse în vederea autorizării pieței Hîrlău din punct de vedere sanitar și sanitar veterinar, DSP Iași și DSVSA Iași au efectuat controale în cursul anului 2017 pentru a constata dacă sunt întrunite condițiile necesare autorizării.
- g. Astfel în cursul anului 2017 instituțiile abilitate au eliberat **Autorizația sanitară de funcționare** a pieței Hîrlău și **Autorizația sanitară veterinară de funcționare** a pieței Hîrlău.
- h. În cursul anului 2017 piața Hîrlău a fost verificată de către inspectorii din cadrul Direcției Generale de Inspecție, Antifraudă și Control din cadrul Ministerului Agriculturii pentru a se constata respectarea prevederilor Legii 145/2014 referitoare la comercializarea produselor agricole în piețe și târguri. N-au fost constatate nereguli în aplicarea legii.

D. Măsuri de gospodărire în vederea asigurării condițiilor minime de funcționare

- a. În anul 2017 s-a efectuat lucrarea de "betonare sector cereale 1000 mp".
- b. În anul 2017 au fost reparate și igienizate vitrinele din sectorul lactate (lucrarea a fost efectuată cu personalul propriu).
- c. S-au achiziționat dezinfectanți (biocide) în conformitate cu prescripțiile menționate în notele de control de către inspectorii DSP Iași.
- d. Au fost achiziționate 5 cântare electronice noi care au fost date spre utilizare (închiriate zilnic) producătorilor din piața Hirlău.
- e. S-a achiziționat un curățător cu presiune (turbojet) care se va folosi pentru spălarea periodică a tarabelor și pavimentului din piață.
- f. S-a avut în vedere efectuarea curățeniei permanente în piață și obor (în timpul desfășurării activității de piață și după piață).

SERVICIUL DE POLITIE LOCALA HIRLAU

În cursul anului 2017 Serviciul de Poliție Locală a acționat pentru menținerea unui climat de ordine și liniște publică în orașul Hirlău, intervenind zilnic pentru depistarea și sancționarea persoanelor care distrug domeniul public, depozitează gunoier menajer în locuri neautorizate sau comit fapte antisociale.

Lucrătorii acestui serviciu au acționat în vederea fluidizării traficului rutier și pietonal din zona unităților de învățământ, pieței agroalimentare, a locurilor de parcare și centrul orașului Hirlău.

Potrivit competențelor ce le avem pe linia constatării contravențiilor, în perioada la care se referă informarea, au fost aplicate un număr de 543 de sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- Legea 61/1991(ordine publică)	184
- Legea 145/2014(comertul în piață).....	58
- H.C.L.8/2011.....	143
- H.C.L.50/2013.....	111
- Alte acte normative.....	8

În această perioadă am desfășurat multiple activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale, alături de organele de poliție națională și jandarmi, constatând un număr de 6 infracțiuni flagrante stradale (furturi și distrugerii de bunuri), cu autori prinși și prejudiciu recuperat.

Din totalul de 555 sancțiuni contravenționale aplicate (valoare totală 79.620 lei), - un număr de 42 au fost achitate (valoare - 2.975 lei)

- un nr. de 5 procese-verbale de constatare a contravenției au fost contestate la Judecătoria Hirlău și 2 la Tribunalul Iași, contestații ce au fost respinse.

- un număr de 4 p.v. anulate
- un număr de 69 p.v.cu avertisment.
- un număr de 456 p.v. înaintate în debit pentru executare.

În conformitate cu art. 9 din O.G. 2/2001- actualizată prin O.G. 17/26.08.2014, procesele verbale ce nu au putut fi executate(contravenientii nu sunt posesori de bunuri materiale și nu realizează venituri), împreună cu materialul probatoriu au înaintat la instanța de judecată competența teritorial, (unde domiciliază contravenientul –prin Serviciul Impozite și Taxe locale) pentru transformare în prestarea unei munci în folosul comunității.

În baza sentinței judecătorești și mandatului de executare a muncii în folosul comunității sancțiunile contravenționale neachitate au fost puse în executare prin unitatea S.C. Ecosalubris Hirlău și Spitalul orașenesc Hirlău de către Serviciul de Poliție Locală, (comunicare la unitatea unde desfășoară activitatea, la Instanța de judecată competența teritorial / Serviciul de probațiune asupra datei și locul începerii executării muncii –mandatului-, respectiv terminării și înaintării documentației la Serviciul de Probațiune / Instanța)-

Pentru un numar de -21- contravenienti(*care au mandate de executare a muncii in folosul comunitatii*) am facut comunicare la instanta de judecata competenta teritorial, despre imposibilitatea executarii acestora (plecate din tara, negasiti la domiciliul sau schimbat domiciliul in alta localitate).

Impreuna cu lucratorii de la Politia Nationala si Jandarmeria Romana, am raspuns la peste 495 de solicitari ale cetatenilor orasului Hirlau, din care 326 primite prin dispeceratul 112(*conflicte intrafamiliare 44*).

Am condus la Spitalul de Neuropsihiatrie Iasi, un numar de- 39- de persoane, care pe fondul consumului exagerat de bauturi alcoolice ori pe seama diferitelor alte stari depresive/deficiente psihice, au tulburat ordinea si linistea publica ori au facut scandal la domiciliu sau in strada.

Persoanele depistate fara adăpost au fost identificate, conduse si cazate la Centrul Multifunctional sau Spitalul orasului Hirlau, dupa care au fost efectuate demersurile legale in vederea institutionalizarii acestora intr-o unitate medicala.

Deasemenea, am acordat sprijin tuturor salariatilor administratiei locale pentru a-si indeplini atributiunile de serviciu, respectiv, stabilirea ordinii si linistii publice in primarie, distribuirea ajutoarelor sociale, activitati de evacuare, colectare de taxe, puneri in posesie, sectorizarea izlazului comunal, activitati pe linie de urbanism, disciplina in constructii, verificari pe linia evidentei populatiei cit si pe linia fondului funciar.

In exercitarea atributiunilor de serviciu am sprijinit lucratorii R.A.J.A.C. Hirlau si E.O.N. Moldova, asigurandu-le protectie, in efectuarea anumitor interventii.

Analizand activitatea Serviciului de Politie Locala pe indicatori comparativ cu anul 2016, dar si cu starea infractionala si contraventionala din situatia operativa a orasului, constatam faptul ca aceasta se mentine la acelasi nivel, avand o usoara crestere la sesizari conflicte intrafamiliare 44(-37), contraventii la H.C.L nr. 8/2011.

In perioada la care se refera informarea, putem spune ca lucratorii acestui serviciu, impreuna cu lucratorii de la Politia Nationala si Grupa de Jandarmi din orasul Hirlau, am reusit sa asiguram cetatenilor orasului Hirlau un climat de ordine si siguranta publica necesar desfasurarii unei activitati de convietuire sociala normale si decente atat in viata de zi cu zi, cat si cu ocazia tuturor evenimentelor ce au avut loc in orasul Hirlau..

In conformitate cu H.G.1232/2010 si Ordinul MAL-nr.9/2015, dar mai ales cu aprobarea dumneavoastra care a-ti intocmit si aprobat bugetul acestei institutii, am achizitionat in anul 2017 un autoturism de serviciu dotat si inscriptionat conform prevederilor legale susmentionate si am trimis la scolarizare (perfectionare) in cadrul Scolii de Formare Initiala si Continua Personalului Politiei de Frontiera Iasi un lucrator (Batincu Vasile), urmand ca in luna septembrie 2018 sa trimitem pe singurul coleg Sauciuc Ioan care nu a urmat aceste cursuri.

Totusi in ceea ce priveste situatia operativa la nivelul orasului Hirlau, raportata la competenta materiala a Politiei Locale Hirlau, putem afirma faptul ca este reduca, insa trebuie sa recunoastem faptul ca in continuare avem probleme cu persoanele de nationalitate roma care stationeaza zilnic in centrul orasului fara a desfasura o anumita activitate si cu toate ca nu comit fapte antisociale creeaza un disconfort cetatenilor orasului sau celor care tranziteaza localitatea.

Deasemenea avem probleme cu persoanele care depoziteaza gunoi menajer in mod ilegal si suntem nevoiti a lua masuri de sanctionare (*cu stabilirea situatiei de fapt dinaintea incalcarii prevederii legale*), la identificarea persoanelor care tranziteaza localitatea si abandoneaza caini (vagabonzi) fara stapan, s.a., cazuri in care efectuam verificari printr-o prezenta activa in teren si intervenim prompt cu tact si profesionalism pentru asigurarea unui climat de ordine si siguranta al cetatenilor orasului Hirlau si ai satului Pircovaci.

In ceea ce priveste activitatea **Compartimentului Inspectie Comerciala si Mediu** din cadrul acestui serviciu, aceasta s-a desfasurat in conformitate cu prevederile legale, dar si cu dispozitiile autoritatilor locale (*raspunzind cerintelor Administratiei Pietei Agroalimentare si Obor, cetatenilor in calitate de cumparatori, dar si agentilor economici in calitate de vinzatori*), conform codului PO110-02 (*procedura operationala privind Activitate Comerciala si Protectia Mediului*) de catre seful compartimentului –insp. Misailoae Cornel.

In orasul Hirlau sunt inregistrate conform evidentei Oficiului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi un numar de 274 firme din care 104 nu efectueaza activitati comerciale pe raza orasului Hirlau, acestea functionand doar cu sediul social.

În anul 2017 și-au închis activitatea (ori a fost suspendată) un număr de 43 de firme ce funcționau pe raza orașului Hirlau în anul 2016.

În perioada la care se referă informarea acest compartiment a efectuat demersurile legale necesare privind autorizarea Pieței Agroalimentare Hirlau, atât din punct de vedere al Direcției Sanitar Veterinare, cât și al Direcției de Sănătate Publică (*Autorizația de Funcționare nr. 23041/19.10.2017*).

Acest compartiment și-a desfășurat activitatea împreună cu ceilalți lucrători din cadrul acestui serviciu, cât și cu reprezentanți ai D.S.V; D.S.P; G.N.M; O.P.C; A.N.A.F; Apele Române; cât și reprezentanți ai Consiliului Județean și Prefecturii Iași, unde a acționat atât în Piața Agroalimentară a orașului Hirlau și oborul de animale vii, cât și pe întreg teritoriul de competență al orașului Hirlau.

Sanctiunile aplicate cu ocazia constatarilor efectuate se regăsesc în situația statistică mai sus prezentată pe linia aplicării prevederilor Leg 145/2014, cât și pe linia aplicării H.C.L. nr 8/2011, art.- Protecția mediului-.

Un factor important în realizarea obiectivelor acestei instituții îl are dotarea materială – tehnică și logistică-.

Referitor la dotare, pe lângă mașina de serviciu achiziționată în anul 2016, de strictă necesitate este încheierea unui contract de mentenanță cu o firmă specializată care să asigure serviciul camerelor de supraveghere video și înlocuirea camerelor care nu au vizibilitate cu altele performante conform caietului de sarcini și bugetului aprobat pe anul 2017 (*camere cu infraroșu - rotativ cu sensor de mișcare apropiere - departare*).

În ceea ce privește starea și practica disciplinară la nivelul serviciului nu am avut cazuri care să facă obiectul unei abateri disciplinare sau cercetări administrative pentru a fi prezentate consiliului de disciplină.

La finalul informării, cu regret trebuie să menționez faptul că în cursul anului 2017 a plecat dintre noi (*a decedat*) colegul nostru Ciubotariu Mihai lăsând în urmă o soție și doi copii minori.

Pe scurt aceasta este activitatea Serviciului de Poliție Locală Hirlau în anul 2017.

PRIMAR,

EC. CURCA GHEORGHITA



RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR 2011

- REZULTATE DEFINITIVE -

Tabelul 3 (dreapta). Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județ, municipii, orașe, comune

JUDEȚUL IASI PE MUNICIPII, ORAȘE ȘI COMUNE

Grupa de vârstă									Populația stabilă	Județul Municipii, Orașe și Comune Sexul
45 - 49 ani	50 - 54 ani	55 - 59 ani	60 - 64 ani	65 - 69 ani	70 - 74 ani	75 - 79 ani	80 - 84 ani	85 ani și peste		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	A
JUDEȚUL IASI										
35738	44640	49650	43069	26826	30739	24727	16103	9249	772348	Ambele sexe
18839	22571	23789	19722	11914	12987	9925	6108	3126	381844	Masculin
16899	22069	25861	23347	14912	17752	14802	8995	6123	390504	Feminin
A. MUNICIPII ȘI ORAȘE										
16797	23059	27360	21895	11865	11668	8585	5633	3415	355120	Ambele sexe
8049	10495	12805	9989	5211	5059	3288	2029	1053	169641	Masculin
8748	12564	14755	11706	6654	6609	5297	3604	2362	185479	Feminin
MUNICIPIUL IASI										
12682	17918	22519	18075	9979	9630	7075	4706	2912	290422	Ambele sexe
6080	7968	10278	8250	4315	4173	2658	1704	892	137551	Masculin
6602	9950	12241	9825	5664	5457	4417	3002	2020	152871	Feminin
MUNICIPIUL PASCANI										
2310	2940	3086	2166	1131	1197	882	526	281	33745	Ambele sexe
1076	1426	1532	1067	544	526	371	186	88	16670	Masculin
1234	1514	1554	1099	587	671	511	340	193	17075	Feminin
ORAȘ HÂRLAU										
584	736	697	584	268	297	227	133	94	10905	Ambele sexe
283	354	333	266	130	124	92	45	28	5398	Masculin
301	382	364	318	138	173	135	88	66	5507	Feminin
ORAȘ PODU ILGAIEI										
483	506	485	419	266	284	222	165	76	9573	Ambele sexe
269	259	249	187	119	128	88	56	28	4807	Masculin
214	247	236	232	147	156	134	109	48	4766	Feminin
ORAȘ TÂRGU FRUMOS										
738	959	773	451	221	260	179	103	52	10475	Ambele sexe
341	488	413	219	103	108	79	38	17	5215	Masculin
397	471	360	232	118	152	100	65	35	5260	Feminin
B. COMUNE										
18941	21581	22090	21374	14961	19071	16142	10470	5834	417228	Ambele sexe
10790	12076	10984	9733	6703	7928	6637	4079	2073	212203	Masculin
8151	9505	11106	11641	8258	11143	9505	6391	3761	205025	Feminin
ALEXANDRU I. CUZA										
137	100	121	145	125	140	119	78	39	2912	Ambele sexe
90	52	62	60	56	53	53	21	11	1457	Masculin
47	48	59	85	69	87	66	57	28	1455	Feminin
ANDRIEȘENI										
164	187	197	196	186	253	193	149	90	4177	Ambele sexe
108	120	103	94	79	92	79	47	27	2095	Masculin

RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINTELOR 2011
REZULTATE DEFINITIVE

Tabelul 8 (dreapta). Populația stabilă după etnie pe județ, municipii, orașe și comune

JUDEȚUL IAȘI PE MUNICIPII, ORAȘE ȘI COMUNE

ETNIA												POPULAȚIA STABILĂ	JUDEȚUL, MUNICIPII ȘI ORAȘE ȘI COMUNE
Germani	Greci	Români	Rom	Ucraineni	Polonezi	Căzăni	Armâni	Căzăni	Maghiari	Alte etnie	Informații necorespunzătoare	TOTAL	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	A
-	193	99	221	-	22	14	11	5	1306	1360	12531	772348	JUDEȚUL IAȘI
-	199	64	219	-	19	8	12	5	1218	1218	11111	355128	A. MUNICIPII ȘI ORAȘE
-	179	61	210	-	17	8	12	3	1197	1197	28532	296622	MUNICIPIUL IAȘI
-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	12	2434	32743	MUNICIPIUL PĂCĂNI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	892	10003	ORAȘ HÂRLAU
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	819	1073	ORAȘ PODU ILDEI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1196	13475	ORAȘ TÂMBULEA
-	13	31	-	-	8	-	-	-	82	82	18187	417228	B. COMUNE
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	2612	ALEXANDRU I. CUZA
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123	4171	ANDREȘCENI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	154	1402	ARONIEȘTI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112	3079	BALȘ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	147	4073	BALTĂ
-	13	5	-	-	-	-	-	-	8	8	442	5782	BĂRNOVA
-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	399	10338	BELCEȘTI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117	4180	BIVOLARU
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	134	3108	BRAȘTEȘTI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230	2038	BUTNA
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127	3968	CEPLENITA
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	1783	CENOCARI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	152	3376	COMITEȘTI
-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	719	11840	COȘBEA
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81	3181	COARȚELE CAPEȘI

RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINTELOR 2011

(REZULTATE DEFINITIVE)

Tabelul 13 (dreapta). Populația stabilă după religie pe județ, municipii, orașe și comune

JUDEȚUL IASI PE MUNICIPII, ORAȘE ȘI COMUNE

RELIGIA											POPULAȚIA STABILĂ TOTAL	JUDEȚUL, MUNICIPII ȘI ORAȘE COMUNE
Creștină de rit vechi	Evangelică (altbiseră 3)	Ortodoxă (biseră 3)	Evangelică 4)	Evangelică de credință siguranță 3)	Moslemă	Armenă	Ală religie	Fără religie	Ală	Indiferență nedeclarată		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	A
3541	21	8	246	13	357	*	1670	637	896	13412	772148	JUDEȚUL IASI
1967	24	7	112	13	258	*	828	388	823	14762	355126	A. MUNICIPII ȘI ORAȘE
555	21	6	112	11	249	*	598	381	800	23104	290422	MUNICIPIUL IASI
139	-	-	-	*	*	-	128	6	8	2448	3293	MUNICIPIUL PASCANI
-	-	-	-	-	2	-	8	-	7	894	1003	ORAS BAILAU
29	-	*	-	*	2	-	82	-	*	83	557	ORAS FODU ILOAZII
884	-	-	-	-	-	-	39	*	5	1196	15476	ORAS TÂMBULEA PRUMOR
1854	-	*	134	-	*	-	882	63	74	18718	417228	B. COMUNE
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51	2512	ALEXANDRU I. CUZA
*	-	-	-	-	-	-	13	-	-	123	4177	ANDREIEȘ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	154	186	ARONIAȘ
-	-	-	-	-	-	-	115	-	-	113	3275	BĂLE
29	-	-	*	-	-	-	10	-	-	147	4875	BĂLEȘ
-	-	-	-	-	-	-	12	5	6	448	1782	BĂLEȘ
*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	896	1555	BĂLEȘ
-	-	-	5	-	-	-	*	-	*	156	4180	BĂLEȘ
-	-	-	-	-	-	-	32	-	-	158	1100	BĂLEȘ
-	-	-	-	-	-	-	*	-	-	235	2888	BĂLEȘ
20	-	-	-	-	-	-	*	-	-	127	2966	CELEȘ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59	1781	CELEȘ
*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	155	3878	CELEȘ
15	-	-	5	-	-	-	8	*	6	727	13440	CELEȘ



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă TRIBUNALUL IAȘI

Adresa: Iași, Str. Gândul nr. 2A, Cod poștal 700127; Telefon: +4 0232.254.409; Fax: +4 0232.276.334;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcia@is.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



Nr. 18868 / 19.03.2018

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI HÂRLĂU
Ref. nr. 4423 / 12.03.2018

Referitor la solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. 17338 / 12.03.2018, vă comunicăm în fișierul atașat date cu privire la firmele care au declarat sediul în orașul Hârlău (inclusiv localitatea Pârcovaci).

Gina Manuela ȘINDILĂ

DIRECTOR

Criteriu de selecție	Nr.firme
Firme în stare de funcțiune	421
Firme în stare de întrerupere temporară activitate	47
Firme radiate	602
Firme în stare de insolvență (Legea 85)	15
Firme în stare de lichidare	18
Total firme înmatriculate	1103
Din care :	
Firme înmatriculate în anul 2017	38